Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «УХТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Назаров/

«08» сентября 2023 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2023-2024 учебный год**

Губаха, 2023

Пояснительная записка

В структуру методической работы входят:

|  |  |
| --- | --- |
| методический совет | 1 |
| предметно – цикловые комиссии | 3 |
| постоянно действующее объединение кураторов | 1 |
| Школа педагогической адаптации | 1 |
| проектная группа | 2 |
| проблемная группа | 2 |

Стратегию методической работы колледжа определяет методический совет (МС). В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу ПЦК, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям/профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, планов работы кабинетов при проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все ПЦК работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель выбирает тему самообразования, которая синхронизирована с темой ПЦК.

Работа методической службы в 2023/2024 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года.

**Стратегическая цель**:

Создание современной инфраструктуры для развития и подготовки будущих специалистов как полноценной личности, конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных кадров, отвечающих требованиям инновационного развития экономики, обладающих навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

# Приоритетные инновационные векторы:

* Система воспитания обучающихся в условиях цифровой трансформации;
* ТОП-50. Внедрение новых форм промежуточной и итоговой аттестации: демонстрационный экзамен;
* Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
* Практико-ориентированное (дуальное обучение);
* Цифровизация образовательной среды;
* Реализация федерального проекта «Профессионалитет» на период 2023-2025 гг
* Сетевое взаимодействие как механизм интеграции школьного образования, профессиональной подготовки и производства в условиях инновационного развития СПО;
* Развитие инфраструктуры, учебно-материальной базы и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Цель:**

Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Профессионалитет», ФГОС СПО по ТОП – 50 и методики Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Задачи методической работы:

1. нормативно-правовое обеспечение профессиональной подготовки рабочих и служащих;
2. обновление содержания и методического обеспечения практико-ориентированной подготовки обучающихся, направленной на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работода­телей;
3. совершенствование учебно-методической документации для реализации ФГОС СПО по профессиям, входящим в перечень профессий и специальностей СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50), утвержденный Приказом Минтруда России № 831 от 02.11.2015;
4. обеспечение научно-методического сопровождения деятельности техникума, оказание консультативной помощи педагогическим работникам в создании учебно-методического обеспечения образовательного процесса и контрольно-оценочной деятельности в соответствии с требо­ваниями ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО ;
5. обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся через отработку механизмов управления внеаудиторной работой;
6. создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего поступление, обобщение и транслирование лучшего педагогического опыта;
7. создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогических работников че­рез организацию конкурсов педагогического мастерства, семинаров-практикумов, смотров творческих работ и др.

Основные направления деятельности методической службы колледжа

1 .Организационно-аналитическая деятельность.

1. Изучение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров п/о.
2. Методическая работа преподавателей и мастеров п/о..
3. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
4. Информационная работа.
5. Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогов и студентов.

7. Диагностико-аналитическая деятельность.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2023/2024 учебный год:

* оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в реализации современных образовательных технологий;
* внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;
* доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
* изучение и внедрение новых технологий обучения;

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности педагогов и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе - разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств педагогов, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества подготовки рабочих и служащих.

В целом. методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив колледжа продолжит работу над единой методической темой:

**«Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС СПО нового поколения, требований работодателей и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»**

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2023/2024 учебном году являются:

* Законы Российской Федерации;
* Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
* Программа развития колледжа на 2022-2026гг
* Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, профессиональные стандарты, учебные планы и программы;
* Информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, мастеров п/о, всего педагогического сообщества.

В условиях ориентации образовательных организаций на социальный заказ по подготовке рабочих и служащих высокого качества педагогические коллективы оказались перед необходимостью поиска новых подходов к обучению и эффективных технологий, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя как профессионалов. На решение данных задач и направлена методическая работа в колледже.

1. Организационная и аналитическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *Мероприятия* | *Сроки*  *исполнения* | | *Ответственные* |
| 1. | Анализ результатов методической работы за 2020/2021 учебный год. | Август | Ст. методист | |
| 2. | Подготовка и проведение заседаний педагогического совета. | 1раз в 2 месяца | Методическая служба | |
| 3. | Формирование предметных декад ПЦК |  | Ст. методист | |
| 4. | Корректировка и совершенствование программно - методической документации педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО. | В течение года | Ст. методист Педагогические работники | |
| 5. | Подготовка и проведение методических советов. | 1раз в 2 месяца | Россахацкая С.Н. | |
| 7. | Составление перспективного плана аттестации преподавателей и мастеров п/о колледжа | Сентябрь | Зам. директора Шлегель И.В. | |
| 8. | Проведениеинструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики и др. | 1раз в месяц | Зам. директора Методическая служба | |
| 9. | Актуализация рабочих программ УД, МДК, ПМ и ФОС в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС по ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей и Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы». | Сентябрь | Зам. директора Ст. методист Председатели ПЦК | |
| 10. | Организация работы заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими колледжа | Сентябрь | Зам. директора Председатели ПЦК | |
| 11. | Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей и мастеров п /о:   * по разработке методического обеспечения образовательного процесса; * по организации самостоятельной работы студентов; * по сопровождению учебно­исследовательской и проектной деятельности обучающихся;   - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы. | В течение года | Зам. директора Методическая служба | |
| 12. | Подготовка и организация участия обучающихся в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, чемпионатах «Профессионалы».. Участие в конкурсах педагогических работников | В течение года | Председатели  ПЦК Преподаватели  Мастера п/о | |
| 13. | Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов, программ. | В течение  года | Ст. методист | |
| 14. | Заседания предметно-цикловых комиссий | Ежемесячно | Председатели  ПЦК | |
| 15. | Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий | В течение  года | Методическая служба Председатели  ПЦК | |
| 16. | Организация промежуточной и итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена |  | Зам. директора Председатели ПЦК | |
| 17. | Организация и проведение занятий с использованием развивающих дидактических материалов в соответствии со стандартами «Профессионалы» | В течение  года | Методическая служба Председатели ПЦК | |
| 18. | Методическое сопровождение процедуры аккредитации образовательной программы по профессии «Повар, кондитер» | 1полугодие | Зам. директора Методическая служба Председатели ПЦК | |

II. Изучение и распространение опыта преподавателей и мастеров п/о

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы педагогического коллектива над методической темой: «Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС СПО нового поколения, требований работодателей и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» | Август | Зам. директора Методическая служба  Председатели ПЦК |
| 2. | Изучение передового педагогического опыта:   * участие в мероприятиях по распространению передового педагогического опыта на уровне колледжа, города, Пермского края; * изучение материалов, публикуемых в методической литературе, на педагогических сайтах. | В течение года | Методическая служба Председатели ПЦК |
| 3. | Организация взаимопосещения преподавателями и мастерами п/о учебных занятий с целью обмена опытом. | В течение года | Методическая служба |
| 4. | Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров п/о по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий. | В течение года | Методическая служба |
| 5. | Создание видеотеки «Передовой педагогический опыт в системе СПО». | В течение года | Методическая служба |

1. Методическая работа преподавателей и мастеров п/о

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых занятий, методических разработок, докладов, мероприятий, декад, конкурсов. | В течение года | Методическая служба |
| 2. | Оказание помощи преподавателями мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций для студентов. | В течение года | Методическая служба |
| 3. | Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой. | В течение года | Методическая служба |
| 4. | Консультации для преподавателей и мастеров п/о по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы. | В течение года | Методическая служба |
| 5. | Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания. | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогам. | В течение года | Методическая служба Председатели ЦМК |
| 8. | Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям и мастерам производственного обучения. | В течение года | Методическая служба |
| 9. | Совершенствование методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы. | В течение года | Председатели ПЦК  Преподаватели |
| 10 | Совершенствование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям | В течение года | Зам. директора  Методическая служба Председатели ПЦК |
| 11. | Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала. | В течение года | Методическая служба |

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников. | В течение года | Методическая служба |
| 2. | Организация подготовки экспертов для проведения чемпионатов «Профессионалы» разного уровня и демонстрационного экзамена | В течение года | Зам. директора |
| 3. | Организация работы педагогов по индивидуальным темам самообразования. | Август | Методическая служба |
| 4 | **Педагогический всеобуч:**  «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОП СПО» «Формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики»  О реализации Моделей смешанного обучения: особенности, виды, принципы и уровни их использования.  О планировании деятельности по воспитанию и профессиональному обучению группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии. Алгоритм решения педагогической ситуации | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Апрель | Ст.методист Методическая служба |
| 7. | Семинар - практикум «Особенности нового порядка проведения аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Россахацкая С.Н.  Шлегель И.В. |
| 8. | Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров:  «Разработка и внедрение методик преподавания ООД с учетом профессиональной направленности программ СПО»  «Цифровые инструменты инновационных педагогических технологий» | Декабрь | проблемная группа |
| 9. | Проведение мастер-классов по направлениям:   * осуществление практико­ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения; * повышение качества подготовки рабочих и служащих путем внедрения современных педагогических технологий. | Март | Зам.директора Ст.методист Председатели ПЦК |
| 10. | Участие преподавателей и мастеров п/о во Всероссийских, краевых, городских научно-практических конференциях, олимпиадах. | По плану | Зам.директора Ст.методист Преподаватели |
| 12. | Участие преподавателей и мастеров п/о в смотре- конкурсе учебно-методических комплексов УД и ПМ. Создание электронных УМК. | Май | Ст.методист Председатели ПЦК |
| 13. | Организация работы ПЦК | В течение года | Ст.методист Председатели ПЦК |
| 14. | Организация работы по темам самостоятельной методической работы | В течение года | Методическая служба |
| 15. | Психолого-педагогический консилиум «Адаптация студентов 1 курса к новым условиям» | Октябрь | Зам.директора  Психолог  Педагоги |
| 16. | Организация работы «Школы педагогической адаптации» | В течение года | Шлегель И.В. |
| 17. | Организация педагогического самообразования преподавателей и  мастеров п/о  через работу над методической и педагогической проблемой (отчеты на заседаниях ПЦК, методсовета, написание статей, проведение открытых уроков) | По планам  работы методсовета,   ПЦК, проведения открытых уроков | Методическая служба |
| 18. | Консультирование педагогических работников по вопросу приема документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности, на подтверждение первой, высшей квалификационной категорий | Согласно календарному плану подачи заявок на аттестацию | Шлегель И.В. |

V. Информационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Из Изучение нормативных документов:   * методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки ПК, Правительства области, программно-методического обеспечения по дисциплинам. | В течение года | Методическая служба |
| 2. | Информирование педагогов ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Создание банков данных по различным  направлениям деятельности:   * банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); * учебно-методических комплексов; * контрольно-измерительных и диагностических материалов. | В течение года | Методическая служба Председатели ПЦК |
| 4. | Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта. | В течение года | Методическая служба |
| 5. | Информирование педагогов о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа. | Постоянно | Методическая служба |
| 6. | Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения   учебной литературы в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по дисциплинам СПО | В течение года | Методическая служба Библиотекарь |

VI. Научно-методическая и исследовательская деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции. | Август | Зам. директора |
| 2. | Оказание методической помощи педагогам, участвующим в краевых и иных конкурсах. | В течение года | Методическая служба |
| 3. | Развитие студенческой исследовательской деятельности в рамках СНО «Химэкс»: проведение ежегодной научно-практической конференции по защите индивидуальных проектов | Апрель | Методическая служба |
| 4. | Проведение предметных декад, олимпиад | В течение года | Ст.методист Председатели ПЦК |
| 5. | Проведение заседаний педагогического совета, методического совета, методических семинаров, ИМС. | По плану работы | Зам. директора  Ст. методист |
| 6. | Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования. | В течение года | Методическая служба |
| 7. | Участие в краевых конкурсах, НПК, олимпиадах. | В течение года | Методическая служба Председатели ПЦК |
| 8 | Дистанционная олимпиада по УГС 18.00.00 «Химические технологии» | Октябрь | Шипулина Е.М. |
| 9. | Организация и проведение 1 краевого Менделеевского конкурса исследовательских работ студентов | Апрель | Рабочая группа |
| 10 | Краевой конкурс  «Лучший электронный образовательный ресурс по УГС 18.00.00» | Ноябрь | Шипулина Е.М. |
| 11 | Третий Менделеевский конкурс исследовательских работ | Апрель | Шлегель И.В.  Ваганова С.В. |

VII. Диагностико-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | ДиДиагностические исследования:  - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи;  - изучение потребностей педагогов в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету);  - мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров | В течение года | Зам.директора  Ст.методист Председатели ПЦК |
| 2. | Результаты рейтинга деятельности преподавателей и мастеров п/о колледжа | Сентябрь  Январь | Зам директора  Ст. методист |
| 3. | Подготовка аналитических материалов за учебный год. | Май | Методическая служба |
| 4. | Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС, СПО, требования работодателей и чемпионата «Профессионалы» | Октябрь | Ст. методист Председатели ПЦК |
| 5. | Проведение анкетирования педагогов на предмет выявления уровня методической подготовки. | Май-июнь | Ст. методист |
| 6. | Анализ методической работы колледжа за 2023/2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024/2025 учебный год. | Июнь | Ст. методист |