Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

# «Уральский химико-технологический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете колледжа  Протокол № 8 от «16 » июня 2023г | УТВЕРЖДАЮ  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Назаров |

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**2023-2024 учебный год**

г. .Губаха

# Структура плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Цели и задачи на 2023-2024 учебный год** | 4 |
| **II.** | **Циклограмма основной деятельности** | 5 |
| **III.** | **Циклограмма мероприятий** | 6 |
| **IV.** | **Деятельность, направленная на создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования** | 8-26 |
| 4.1 | Создание оптимальных условий для обеспечения функционирования  учреждения | 8 |
| 4.2 | Организация и совершенствование учебного процесса | 11 |
| 4.3 | Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой  аттестации | 13 |
| 4.4 | Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения | 14 |
| 4.5 | Организация и совершенствование практического обучения | 17 |
| 4.6 | Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения,  руководителей практики | 19 |
| 4.7 | Взаимодействие с социальными партнерами | 19 |
| 4.8 | Трудоустройство выпускников | 22 |
| 4.9 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения | 24 |
| 4.10 | Техническое обеспечение охраны труда | 25 |
| **V.** | **Управление персоналом** | 26-35 |
| 5.1 | Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности | 26 |
| 5.2 | Повышение квалификации педагогических кадров | 29 |
| 5.3 | Информационно-методическая деятельность | 31 |
| 5.4 | Научно-методическая деятельность | 32 |
| 5.5 | Аттестация педагогических кадров | 34 |
| 5.6 | Организация и проведение корпоративных мероприятий | 35 |
| **VI.** | **Управление качеством образования** | 35-44 |
| 6.1 | Мониторинг качества и содержания образовательного процесса | 35 |
| 6.2 | Проведение внутренних аудитов | 37 |
| 6.3 | Организация внеурочной интеллектуальной и практико-ориентированной  деятельности студентов | 39 |
| 6.3.1 | Олимпиадное и профессионально-ориентированное конкурсное движение | 39 |
| 6.3.2 | Учебно-исследовательская деятельность | 39 |
| 6.4 | Формирование инновационного компонента образовательной деятельности | 40 |
| 6.4.1 | Региональные и межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства | 42 |
| **VII.** | **Развитие воспитательной системы учреждения** | 44-57 |
| 7.1 | Гражданско-правовое, патриотическое, семейное и экологическое воспитание | 44 |
| 7.2 | Спортивное и здоровьеориентирующее направление | 48 |
| 7.3 | Культурно-творческое, интеллектуальное воспитание | 51 |
| 7.4 | Профессионально-бизнес ориентирующее направление | 54 |
| 7.5 | Профилактическая работа по предупреждению асоциального и аддиктивного  поведения обучающихся | 55 |
| **VIII.** | **Управление образовательным учреждением** | 57-65 |
| 8.1 | Организация работы коллегиальных органов управления | 57 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2 | Маркетинг образовательных услуг | 58 |
| 8.3 | Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и  постоянного обновления сайта колледжа | 60 |
| 8.4 | Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве Пермского края | 61 |
| 8.5 | Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ | 61 |
| 8.6 | Развитие внебюджетной деятельности | 62 |
| **IX.** | **Развитие современной образовательной среды** | 65-69 |
| 9.1 | Совершенствование учебно-производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнение  лицензионных нормативов | 65 |
| 9.2 | Организация работы библиотеки | 66 |
| 9.3 | Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей  территории | 66 |
|  | Приложения | 67 |

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ**: создание современной инфраструктуры для развития и подготовки будущих специалистов как полноценной личности, конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных кадров, отвечающих требованиям инновационного развития экономики, обладающих навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

**I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** подготовка конкурентоспособных, профессионально мобильных, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка специалистов и рабочих кадров на основе интеграции интересов работодателей, колледжа и обучающихся с целью развития кадрового потенциала предприятий г.Губахи и Пермского края.

# СРЕДСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ:

* 1. Создание инновационно-развивающей, практико-ориентированной образовательной среды для формирования профессиональной и социальной готовности выпускника, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления.
  2. Реализация целевых проектов по актуальным проблемам развития среднего профессионального образования.
  3. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями

# ПРИОРИТЕТНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ВЕКТОРЫ:

* Система воспитания обучающихся в условиях цифровой трансформации;
* ТОП-50. Внедрение новых форм промежуточной и итоговой аттестации: демонстрационный экзамен;
* Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
* Практико-ориентированное (дуальное обучение);
* Цифровизация образовательной среды;
* Реализация федерального проекта «Профессионалитет» на период 2023-2025 гг
* Сетевое взаимодействие как механизм интеграции школьного образования, профессиональной подготовки и производства в условиях инновационного развития СПО;
* Развитие инфраструктуры, учебно-материальной базы и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

# ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности внебюджетной деятельности колледжа.
2. Организационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий.
3. Повышение роли самостоятельной работы студентов, обуславливающей дальнейшее уменьшение традиционной аудиторной нагрузки студента за счет электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, внедрения онлайн обучения
4. Совершенствование инфраструктуры образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
5. Организация деятельности образовательно-производственного центра (кластера) отрасли «Химическая промышленность» Пермского края
6. Организация образовательного пространства с использованием цифрового контента средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Обеспечение реализации программ воспитания профессий/специальностей.

# ПРИОРИТЕТЫ учебно-методической деятельности в 2023-2024 учебном году:

* Обновление МТБ колледжа и формирование опыта проведения демонстрационного экзамена, как формы промежуточной аттестации;
* Реализация новых образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет»;
* Совершенствование комплексного методического обеспечения каждого направления подготовки;
* Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования;
* Совершенствование учебно - исследовательской деятельности педагогов;

# ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Регламент работы

Учебные занятия теоретического цикла начинаются в **09.00**, заканчиваются в **16.30**

Учебная практика, лабораторные и практические занятия (при делении на подгруппы):

1 подгруппа: **08.00 – 12.30**

2 подгруппа: **13.00 – 17.30**

# +ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ и МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *День недели* | *Время* | *Мероприятия* |
| Понедельник | 08.30 | оперативное совещание педагогических работников |
| 15.30 | рабочие совещания |
| IV неделя месяца | Совет колледжа |
| Вторник | 15.30 -16.30 | мероприятия ПЦК |
| III неделя месяца | методический совет |
| Среда | 15.30 -16.30 | мероприятия ПЦК, Совет по профилактике правонарушений |
| Четверг | 14.00 – 16.00 | внеурочная деятельность обучающихся |
| III неделя | аттестационная комиссия, педагогические советы |
| IV-неделя | воспитательные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства |
| Пятница | 08.30 | совещание при директоре |
| 14.00 – 16.00 | внеурочная деятельность обучающихся |
| Суббота | 11.00 – 14.00 | внеурочная деятельность обучающихся |

# ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| Заседания Совета администрации | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| Заседания Совета колледжа | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Заседания методического совета |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Заседания Попечительского совета с представителями АО «Метафракс Кемикалс» |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Заседания Педагогического совета | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Заседания Комиссии по распределению  стимулирующей части заработной платы | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Заседания стипендиальной комиссии | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заседания предметно - цикловых  комиссий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Совещания кураторов групп | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Совместное заседание с главными специалистами АО «Метафракс Кемикалс» |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Краевые мероприятия на базе колледжа |  |  |  |  |  | Региональные этапы Всероссийского чемпионата  «Профессионалы» |  | Менделеевский конкурс студенческих исследовательских работ  «Границ научному познанию и предсказанию предвидеть невозможно» |  |  |
| Родительские собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебно-исследовательские студенческие конференции |  |  |  |  |  |  |  | НПК студентов «Твори, выдумывай, пробуй»- 24  Публичная защита индивидуальных творческих работ |  |  |

1. **Деятельность, направленная на создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемые**  **результаты. Документы** |
| **4.1 Создание оптимальных условий для обеспечения функционирования учреждения** | | | |
| Подготовка акта приемки колледжа к новому учебному году | август | Заместитель директора | Обеспечение  безопасных условий жизнедеятельности |
| Подготовка распорядительных актов, регламентирующих образовательный и иные процессы | август 2023-  июнь 2024 | Заместители директора | Обеспечение обязательных требований к организации и содержанию  образовательного процесса |
| Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства | август 2023-  июнь 2024 | Заместители директора | Регламентация  образовательного процесса |
| Технологическое обеспечение учебного процесса:  составление и утверждение календарного графика учебного процесса циклограммы деятельности  расписания занятий расписания консультаций | август | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Регламентация образовательного процесса |
| Подготовка приказов по назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, по установлению доплат за вредные условия труда и за проверку  письменных работ и других приказов, регламентирующих учебную деятельность | август | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Обновление нормативно-правовой базы |
| Комплектование учреждения педагогическими кадрами. Подготовка и утверждение кандидатур:  руководителей практик кураторов групп  председателей ПЦК  руководителей иных методических объединений | август/ сентябрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Кадровое обеспечение образовательного процесса.  Приказ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка, корректировка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС | август | Галимова Ю.А. | Обновление нормативно-правовой базы |
| Формирование педагогической нагрузки преподавателей, мастеров п/о, подготовка и издание приказа об установлении педагогической нагрузки | сентябрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Приказ об утверждении  педагогической нагрузки |
| Составление, корректировка и утверждение планов работы кураторов, осуществляющих воспитательную работу | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Планы воспитательной  работы кураторов |
| Формирование перечня объединений дополнительного образования (ОДО: кружков, клубов, студий и секций).  Планирование содержания деятельности и прогнозных результатов | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Утвержденные  планы работы ОДО. Приказ |
| Планирование деятельности предметно - цикловых комиссий на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Шлегель И.В. | Утвержденные  планы работы ЦМК |
| Подготовка и формирование отчета о выполнении государственного задания | ежекварталь  но | Галимова Ю.А. | Отчет |
| Подготовка и формирование сведений по форме № СПО-1 | октябрь | Галимова Ю.А. | Отчет |
| Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения приемной  кампании 2024года | апрель-  август | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Прием документов от поступающих и их зачисление  Заявка |
| Подготовка документации для участия в конкурсе на распределение контрольных цифр  приема в 2025 году | апрель-май | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. |
| Организация и обеспечение внесения сведений в информационные системы:   * ФИС приема * ФРДО * Контингент | август 2021-  июнь 2022 | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Мартемьянова А.А. | Банк данных |
| Подготовка и утверждение планов работы по службам | сентябрь | Руководители  отделов | Планы работы  отделов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение организационных собраний в группах 1 курса с целью ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, планом воспитательной работы | сентябрь | Директор  Заместители директора  кураторы | График проведения собраний/обеспечен ие  информированности студентов 1 курса с нормами корпоративного поведения в колледже |
| Обучение педагогов, студентов, всех работников колледжа мерам безопасности. Повышение уровня знаний требований и норм охраны труда, техники безопасности:   * инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий | 1 раз в семестр  2 раза в год | Ворошилов М.А. | Информированность участников ОП  действиям в чрезвычайных ситуациях |
| Создание современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных рабочих кадров:   * Центров проведения демонстрационного экзамена * СЦК «Ремонт технологического оборудования химического производства о» * МФЦ «Аппаратчик химических технологий» * Учебно-производственных площадок на базе предприятий | в течение года | Директор  Заместители директора | Функционирование современной  инфраструктуры и новой системы взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | |
| Достаточность нормативно-правовой базы, соответствие нормативно-правовой базы  требованиям действующего законодательства в сфере образования | **100 %** | | |
| Достаточность организационно-планирующей документации и материально-  технических условий для осуществления образовательного процесса | **100%** | | |
| Охват горячим питанием | **до 50% обучающихся** | | |
| Проведение инструктажей на рабочем месте для работников колледжа | **100 % работников** | | |
| Проведение инструктажей для обучающихся | **100 % обучающихся** | | |
|  |  | | |
| **4.2 Организация и совершенствование учебного процесса** | | | |
| Организация и проведение входного контроля студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам  Разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях | октябрь | Галимова Ю.А. | Определение уровня подготовки  студентов нового набора.  Справка |
| Организация и проведение контрольных срезов знаний студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям на 01.11; 01.01; 01.04; 01.07 | ноябрь, апрель | Галимова Ю.А. | Определение уровня текущей успеваемости.  Справка |
| Апробация новых процедур оценивания общих и профессиональных компетенций | октябрь- июнь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Гармонизация системы оценки компетенций и  квалификаций обучающихся |
| Формирование профессиональных компетенций в области иностранного языка | в течение года | Галимова Ю.А. | Расширение возможностей трудоустройства, усложнения профессиональных связей и  взаимоотношений с  заграничными партнерами |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке (корректировке) образовательных программ по профессиям, входящим в ТОП-50 | по отдельному графику | Методическая служба Председатели ПЦК | Комплект  документов по образовательной программе |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по обновлению содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требованиями рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля | по отдельному графику | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Председатели ПЦК | Комплект  документов по образовательной программе |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке и корректировки содержания образовательных программ в рамках реализации ФП «Профессионалитет» | по отдельному графику | Галимова Ю.А  Рассохацкая С.Н.  Шлегель И.В.  Председатели  ПЦК | Комплект  документов по образовательным программам (15.02.12, 18.02.06, 18.02.12) |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке и корректировке фондов оценочных средств по всем направлениям | по  отдельному графику | Методическая служба  Председатели ПЦК | Фонд оценочных средств |
| Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов | в соответстви и с  графиком учебного процесса | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Председатели ПЦК | Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. в ИС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности | октябрь- ноябрь, февраль-март | Галимова Ю.А. | Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. в ИС |
| Реализация сетевых форм обучения с участием преподавательского состава ВУЗов и специалистов предприятий | в течение года | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Повышение качества теоретического и практического обучения |
| Привлечение специалистов-практиков к преподавательской работе в колледже в форме открытых лекций, руководства проектами, в том числе по совместительству | в течение года | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Участие работодателя в организации и осуществлении  подготовки кадров  «под ключ» |
| Создание цифровых образовательных ресурсов по специальностям/профессиям, входящим в ТОП-50 | в течение года | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Россахацкая С.Н. | Предоставление возможности  дистанционного  изучения учебных дисциплин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Выполнение государственного задания | 100% | **100%** |
| Доля студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий | 25% | **25%** |
| Доля студентов, отчисленных из колледжа | не более 9% | **не более 9%** |
| Доля студентов, обучающихся на «5» | не менее 2% | **не менее 2%** |
| Доля студентов, обучающихся на «4» и «5» | не менее 45% | **не менее 45%** |
| Удельный вес численности преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных предприятий и организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки | 10% | **10%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3 Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации** | | | | |
| Оформление заявки на бланки дипломов для осуществления выпуска в 2024 году | ноябрь | Галимова Ю.А | | Заявка |
| Формирование проекта списка председателей ГЭК в 2023-2024 учебном году и представление его на утверждение | декабрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А | | Предложения по кандидатурам для утверждения Приказ Министерства образования и науки  Пермского края |
| Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников очной и заочной форм обучения | февраль- июнь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А  председатели ПЦК | | Протоколы  организационных собраний |
| Согласование и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям | декабрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А  Председатели ПЦК | | Программы ГИА |
| Утверждение тем выпускных квалификационных работ, заданий на выпускную квалификационную работу | март | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А  Председатели ПЦК | | Приказ |
| Организация и проведение Государственной итоговой аттестации | июнь | Галимова Ю.А  Председатели ПЦК | | Протоколы, приказы о выпуске |
| **Целевые показатели на 2022-2023учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| Доля выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы на оценки  «хорошо» или «отлично» | не менее 75% | | не менее 75% | |
| Доля дипломов с отличием | не менее 7% | | не менее 7% | |
| Доля дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | не менее 20% | | не менее 20% | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество процедур государственной итоговой аттестации (образовательных  программ) выпускников с включением элементов демонстрационного экзамена | 4 | | 5 | |
| Доля выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей | не менее 30% | | не менее 30% | |
| Доля выпускных квалификационных работ, соруководство которыми осуществляется  работодателями | не менее 10% | | не менее 10% | |
| **4.4 Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения** | | | | |
| **Организационно-подготовительные мероприятия:** | | | | |
| Подготовка, анализ, корректировка и утверждение планирующей документации:   * учебных планов по специальностям на 2023-2024 учебный год * графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год * плана работы заочного отделения * плана работы на период подготовки к государственной итоговой аттестации | июнь  сентябрь | Галимова Ю.А | | Выполнение учебного плана з/о |
| Подготовка учебной документации к 2023-2024 учебному году:   * студенческих билетов * зачетных книжек * журналов регистрации контрольных работ * ведомостей успеваемости студентов заочного отделения | сентябрь | Зубрилина Л.А. | | Обеспечение единых требований к оформлению учебно- отчетной  документации |
| Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения,  о зачислении | до 01.10.2023 | Зубрилина Л.А.. | | Приказ |
| Оформление личных дел студентов | сентябрь | Зубрилина Л.А.. | | Комплектование документации |
| Оформление личных дел студентов выпускных групп и отчисленных студентов для  сдачи в архив | сентябрь | Зубрилина Л.А. | | Комплектование  документации |
| Организация и проведение установочной сессии для групп нового набора | октябрь | Зубрилина Л.А. | | Выполнение требований учебного  плана |
| Проведение организационных собраний в группах   * локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие работу заочного отделения, в т.ч. права и обязанности студентов заочного отделения * формы самостоятельной работы * дистанционные форматы обучения | октябрь | Галимова Ю.А  Зубрилина Л.А. | | Доведение до студентов единых требований |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка и проведение организационных собраний со студентами переводных групп   * итоги последней лабораторно-экзаменационной сессии * задачи на текущий учебный год | в период сессий | Галимова Ю.А  Зубрилина Л.А | Обеспечение единых требований |
| Организация рабочих совещаний по вопросам качества и содержания учебного процесса на заочном отделении | октябрь февраль | Галимова Ю.А | Информация, методические  рекомендации |
| Составление графика выполнения основных этапов курсового и дипломного  проектирования | декабрь | Галимова Ю.А | Регламентация  подготовки ВКР |
| Проведение лабораторно-экзаменационных сессий | по графику | Галимова Ю.А  . | Расписание ЛЭС по  специальностям |
| Организация рецензирования и анализ выполнения рецензирования контрольных работ | в течение сессии | Галимова Ю.А | Аналитическая справка по рецензированию  контрольных работ |
| Разработка индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных занятий и групповых консультаций | в течение учебного  года | Галимова Ю.А  . | Индивидуальные учебные планы |
| Составление графика консультаций преподавателей по подготовке курсовых работ студентов заочного отделения | в течение учебного  года | Галимова Ю.А | Учет проведения консультаций |
| Организация работы по подготовке методических указаний в соответствии с ФГОС | в течение  года | Шлегель И.В. | Комплектование  документации |
| Регистрация договоров | в течение года | Зубрилина Л.А | Соблюдение юридических норм  отношений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформление стенда, обновление информации на стенде и сайте колледжа | в течение  года | Зубрилина Л.А | | Повышение уровня  информированности |
| Проведение профориентационной работы через студентов, работающих на производстве | в течение учебного  года | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В. | | Увеличение цифр приема |
| Организация курсов в рамках дополнительного образования по профессиям рабочих, рекомендуемых в рамках освоения образовательной программы | в течение учебного года | Ворошилов М.А. | | Овладение студентами ЗО  дополнительными квалификациями |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения | июнь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А | | Определение соответствия уровня подготовки  требованиям ФГОС |
| Проведение индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических и финансовых задолженностей | в течение  учебного года | Зубрилина Л.А | | Сохранение контингента |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Доля выпускников заочной формы обучения, защитивших выпускные  квалификационные работы на оценки «хорошо» или «отлично» | не менее 50% | | **не менее 50%** | |
| Доля обучающихся по ускоренной форме обучения, в том числе по индивидуальным  учебным планам | 20% | | **25%** | |
| **4.5 Организация и совершенствование практического обучения** | | | | |
| Подготовка нормативно регламентирующей документации:   * документация заведующих мастерскими, лабораториями: паспорт, журналы по ТБ, перечень учебно-производственных работ с использованием установленного оборудования, график планово-   предупредительного ремонта оборудования, информационный стенд | сентябрь | Ворошилов М.А. Заведующие  лабораториями, мастерскими | | Пополнение нормативно- правовой базы |
| Составление и утверждение перечней учебно-производственных работ в мастерских и  лабораториях | ноябрь | Ворошилов М.А. | | Инвентаризация  оборудования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | лабораторий и  мастерских |
| Организация профилактического ремонта оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий | сентябрь- декабрь | Заведующие мастерскими, лабораториями | Готовность оборудования к  учебному процессу |
| Закрепление (приказом) ответственных лиц за эксплуатацию оборудования, инструментов; за создание безопасных условий труда, санитарно-гигиенического состояния | сентябрь | Ворошилов М.А. | Предотвращение и профилактика травматизма |
| Совершенствование дуальной модели обучения по специальностям 18.02.06 Химическая технология органических веществ, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | сентябрь- июнь | Ворошилов М.А. | Развитие инновационных моделей обучения |
| Совершенствование информационно-нормативного обеспечения практического обучения | до 01.11.2023 | Ворошилов М.А. | Совершенствование учебно-программной документации |
| Совещания с руководителями практики от предприятия | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А. | Выявление и реагирование на возникающие  проблемы |
| Организация прохождения медицинского осмотра за месяц до начала практики по графику учебного процесса | по графику учебного процесса | Ворошилов М.А.  Руководители практик | Определение профессиональной пригодности |
| Подготовка проектов приказов по распределению студентов по местам практики | по графику учебного процесса | Ворошилов М.А.  Руководители практик | Закрепление студентов за  конкретными предприятиями |
| Проведение организационных собраний студентов перед выходом на практику:   * цели и задачи учебной и производственной практики * инструктаж по ОТ в Ф.№ З журнала учебной и производственной практики * оформление документации по практике | в течение года по графику | Ворошилов М.А.  Руководители практик | Доведение до студентов единых требований |
| Подготовка приказа на создание квалификационных комиссий для аттестации студентов на получение рабочей профессии с участием работодателей | по окончанию  ПП | Галимова Ю.А | Соблюдение норм законодательства |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация аттестации студентов на получение рабочей профессии | в течение года по  графику | Ворошилов М.А. | | Обеспечение получения рабочих  профессий |
| Организация публичных отчетов студентов по окончанию производственной практики | в течение года | Ворошилов М.А.  Руководители практик | | Повышение  эффективности процесса |
| Анализ результатов качества практического обучения и производственной практики обучающихся | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А.  Руководители практик | | Выработка рекомендаций по улучшению практического  обучения |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Количество предприятий, участвующих в реализации образовательных программ | 18 | | **20** | |
| Организация экзаменов (квалификационных) с участием работодателя отрасли | не менее 50% | | **не менее 50%** | |
| Доля публичных защит отчетов по практике (с присутствием работодателей) | 50 % | | не менее 50 % (от количества реализуемых  ОПОП) | |
| **4.6 Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения, руководителей практики** | | | | |
| Семинары с мастерами производственного обучения и руководителями практик по организации практического обучения | Сентябрь- октябрь | Ворошилов М.А.  Федосеев Ю.С.  методическая служба | | Повышение эффективности практического  обучения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация деятельности мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла по практическому обучению (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства) по оформлению учебно-планирующей документации | сентябрь январь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  методическая служба | Комплектование документации |
| Мониторинг методического обеспечения практического обучения:  проверка наличия и соответствия учебно-планирующей документации у мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства) | октябрь январь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  методическая служба | Справка по итогам мониторинга Комплектование  документации |
| Оказание консультативной помощи руководителям практик при осуществлении сетевого взаимодействия с предприятиями | по графику практики | Ворошилов М.А. | Повышение профессиональной компетентности руководителей практик |
| Посещение лабораторных и практических занятий | не реже 1  раза в 2 недели | Галимова Ю.А.  методическая служба |
| **4.7 Взаимодействие с социальными партнерами** | | | |
| * Подготовка и проведение маркетинговых и других исследований в целях выполнения задач Службы трудоустройства: * Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и наличия необходимых общих и профессиональных компетенций; * Разработка и проведение анкетирования среди обучающихся выпускных групп на определение основных опасений при трудоустройстве и поиске работы. | февраль  март | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Мязина Н.В. | Уровень качества подготовки выпускников |
| Разработка экскурсионных мероприятий на предприятия по профилю специальностей (по согласованию)   * Акция «С прицелом на будущее», выездные экскурсии в высшие учебные заведения с целью дальнейшего получения студентами высшего профессионального образования; * Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов». Экскурсии в организации и предприятия города и Пермского края согласно графику. | сентябрь март апрель | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В. | Содействие при поступлении выпускников в ВУЗ; Знакомство с новыми производственными технологиями,  Формирование системы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профориентации учащихся и обеспечение эффективного  взаимодействия с работодателями |
| Разработка и подписание договора о сотрудничестве с ГКУ «Центр занятости населения Губахинского городского округа Пермского края» | сентябрь | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В | Договор о сотрудничестве.  Обеспечение системного подхода к сотрудничеству по  трудоустройству выпускников |
| Сотрудничество в рамках договора с Центром занятости населения:   * Анализ информации о выпускниках ГБПОУ «Уральский химико – технологический колледж», состоящих на учете и зарегистрированных по поиску работы в Центре занятости населения; * Акция «ОТКРЫТАЯ ВАКАНСИЯ-2024»: * Организация и проведение встреч с представителем ЦЗН Губахинского городского округа с обучающимися выпускных групп, подготовка и проведение классных часов. * Организация серии встреч (юрист, представитель ЦЗН Губахинского городского округа Пермского края) для лиц с ОВЗ; законодательство в сфере трудоустройства для лиц с ОВЗ | октябрь, июнь  май  февраль апрель | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В | Трудоустройство выпускников через ССТВ  Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда;  Трудоустройство выпускников с ОВЗ |
| Заключение Целевых договоров на подготовку студентов с предприятиями- партнерами | сентябрь- декабрь | Ворошилов М.А. | Повышение доли трудоустройства по полученной специальности/  профессии |
| Пролонгирование и заключение новых договоров о прохождении производственной практики и договоров социального партнерства с предприятиями и организациями. Согласование и подписание календарных планов на 2023-2024 учебный год | сентябрь- июнь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Соблюдение юридических норм  отношений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Развитие государственно-частного партнерства в части безвозмездной передачи материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов | сентябрь - июнь | Ворошилов М.А | | Модернизация материально- технической базы |
| Обеспечение взаимодействия обучающихся колледжа и молодых специалистов предприятий в конкурсных мероприятиях и социально-общественных проектах | сентябрь - июнь | Ворошилов М.А. | | Снижение рисков дезадаптации при трудоустройстве |
| Согласование программ практик с социальными партнерами | в течение года | Ворошилов М.А. | | Совершенствование содержания ПМ с учетом запросов  работодателя |
| Составление календарного плана производственной практики на 2023-2024 уч. год и утверждение руководителями предприятий и организаций | сентябрь | Ворошилов М.А. | | Соблюдение юридических норм  отношений |
| Согласование фондов оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации | в течение года | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | | Удовлетворение запросов  работодателей по уровню  сформированности ОК и ПК |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Участие работодателей в корректировке ОПОП | 100% | | **100%** | |
| Увеличение доли участников опросов – предприятий работодателей на предмет  **удовлетворенности** качеством подготовки выпускников | 26% | | **30%** | |
| Наличие фактов безвозмездной передачи ресурсов предприятия на нужды образовательного процесса | 35% | | **не менее 35%** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.8 Трудоустройство выпускников** | | | |
| Обновление электронной базы выпускников | Сентябрь- октябрь | Ворошилов М.А. | Выявление не  трудоустроенных выпускников |
| Создание информационной базы (системы), обеспечивающей данными о рынке труда, информации о получении и стоимости смежных профессий:   * размещение графика производственной практики и графика экскурсий на информационном стенде и сайте коллежа * обновление и расширение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа * размещение информации на стендах колледжа по трудоустройству * поиск, сбор и размещение информации о свободных вакансиях города и района на стенде | сентябрь декабрь  1 раз в месяц ежемесячно | Ворошилов М.А. | Содействие в трудоустройстве выпускников |
| Обеспечение комплекса мероприятий по предоставлению обучающимся услуг дополнительного профессионального образования (дополнительных  квалификаций/рабочих профессий).   * Организация серии встреч представителя Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦК) со студентами с целью информирования о возможности дополнительного профессионального обучения и повышения квалификации: * Мониторинг количества студентов очной формы обучения, завершивших обучение по программам повышения квалификации, получении новых дополнительных рабочих профессий | декабрь апрель  1 раз в семестр | Ворошилов М.А. | Развитие спектра программ профессионального обучения  Выявление уровня востребованности дополнительных образовательных услуг |
| Содействие временной занятости студентов в летнее время | июнь | Ворошилов М.А. | Летняя занятость студентов |
| Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости с привлечением  сотрудников прокуратуры. Подготовка и проведение классных часов «Правовые основы трудоустройства | февраль | Ворошилов М.А. | Правовое  воспитание выпускников |
| Обновление единой информационной базы о предприятиях города, размещение базы на сайте колледжа и стенде по трудоустройству | январь | Ворошилов М.А. | Трудоустройство  выпускников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация деятельности по направлению «ПРИЗЫВНИК-2022»: Организация и проведение встреч с представителем Военного комиссариата  Губахинского городского округа Пермского края с выпускниками призывного возраста | март-апрель | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Самара П.В. | | | Правовое воспитание призывной молодежи Анализ уровня  востребованности выпускников на рынке труда Развитие и повышения уровня взаимоотношений между  работодателями и образовательной системой |
| Анализ сведений о трудоустройстве выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников за 3 года. | ежемесячно | Ворошилов М.А. | | |
| Мониторинг потребности предприятий в кадрах. Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами.  Создание, ведение (поиск/сбор) и размещение базы вакансий на сайте колледжа в разделе «ТРУДОУСТРОЙСТВО», ВК. | в течение года | Ворошилов М.А. | | |
| Индивидуальное сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту (или индивидуальная работа с  выпускниками, не определившимися с местом работы) | в течение года | Ворошилов М.А. | | | Содействие в трудоустройстве  выпускников |
| Осуществление подбора персонала (из числа выпускников) по заявкам предприятий | в течение года | Ворошилов М.А. | | | Трудоустройство выпускников |
| Организация и проведение встреч с работодателями с целью ознакомления с условиями работы, прогноза вакансий и трудоустройства | согласно графику | Ворошилов М.А. | | | Заключение соглашений на подготовку  квалифицированных рабочих |
| Обновление электронной базы выпускников | Сентябрь- октябрь | Учебная часть | | | Выявление не трудоустроенных  выпускников |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | | |
| 2022-2023 | | | **2023-2024** | |
| Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 1-го года после  окончания учебного заведения | 48 % | | | **48 %** | |
| Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 2-го года после  окончания учебного заведения | 62% | | | **62%** | |
| Доля студентов очной формы обучения, получивших дополнительную рабочую  профессию | 35% | | | **35%** | |
| Наличие электронной базы выпускников (2020, 2021, 2022, 2023годов) | 80% | | | **80%** | |
| База резюме выпускников | + | | | **+** | |
| База вакансий по г.Губахе | + | | | **+** | |
| **4.9 Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения** | | | | | |
| Корректировка списков работников на сентябрь 2023 года | август | | Гришанова Н.А. | | Повышение уровня безопасности |
| Инструктивное совещание с кураторами по проведению инструктажей | август | | Зубрилина Л.А. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение учебных занятий и тренировок по эвакуации с обучающимися,  педагогическими работниками, техническим персоналом | сентябрь  май | Агафонова С.А,  кураторы | образовательного  процесса |
| Учения «Действия сотрудников и обучающихся при обнаружении на территории колледжа предмета, похожего на взрывное устройство» | октябрь апрель | Агафонова С.А,  Дехтерева В.Н.  кураторы | Справки по итогам контроля |
| Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки, пожарной сигнализации | декабрь | Дехтерева В.Н. |
| Контроль за регистрацией проведенных инструктажей в специальных журналах | постоянно | Агафонова С.А. |
| Проверка знаний студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности | 1 раз в  семестр | Агафонова С.А. |
| Проверка деятельности работников поста охраны | 1 раз в месяц | Дехтерева В.Н.  Агафонова С.А. |
| Организация прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)  медицинских осмотров | по требованию | Дехтерева В.Н  Гришанова Н.А. |
| Составление справок, рекомендаций по анализам деятельности колледжа в рамках ГО, защиты от ЧС, БЖ | по завершению  аудита | Дехтерева В.Н.  Агафонова С.А. |
| Контроль за состоянием охраны труда на территории колледжа: состояние ограждения, содержание территории, контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек нависающего льда и снега, технический осмотр зданий | постоянно | Дехтерева В.Н.  . | Обеспечение требований охраны труда |
| Выдача работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учета выдачи СИЗ | по графику | Дехтерева В.Н.  . | Обеспечение требований охраны  труда |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка сопротивления кабелей, проводки и сопротивления защитного заземления электрооборудования (испытания) | 1 раз в год |  | | Обеспечение требований охраны  труда |
| **4.10 Техническое обеспечение охраны труда** | | | | |
| Проведение вводных инструктажей | при приеме на  работу | Ворошилов М.А.  Дехтерева В.Н. | | Повышение уровня обеспечения охраны труда |
| Проведение инструктажа по охране труда с работниками колледжа | сентябрь  март | Ответственные  лица | |
| Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы | сентябрь март по  требованию | Кураторы, мастера п/о, преподаватели | |
| Инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного  проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий | 2 раза в год | Агафонова С.А. | |
| Проведение обучения по охране труда, электробезопасности, пожарно-техническому  минимуму работников колледжа (по утвержденному списку категорий работников) | по графику | Ворошилов М.А. | |
| Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда | в течение года | Дехтерева В.Н. | |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Отсутствие случаев травматизма и фактов нарушения требований охраны труда | 0 | | **0** | |
| Уменьшение количества выявляемых нарушений по противопожарной безопасности | на 5% | | **на 5%** | |

# Управление персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** |
| **5.1 Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности** | | | |
| Обновление базы данных «Кадры» (образование, аттестация, новые работники) | сентябрь | Гришанова Н.А. | Обновление информационной  базы данных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование повышения квалификации с учетом Программы развития учреждения и приоритетных направлений региональной политики отрасли «Образование».   * Корректировка перспективного плана обучения педагогических кадров на период до 2025 года * Подготовка графика повышения квалификации на 2023-2024 учебный год * Подготовка графика (программ) прохождения стажировок на 2023-2024учебный год | сентябрь | Россахацкая С.Н.  Шлегель И.В. | График прохождения курсов, стажировок Перспективный план обучения кадров до 2025 года |
| Ознакомление новых работников учреждения с локальными нормативными актами, в том числе с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Уральский химико – технологический колледж» | сентябрь | Гришанова Н.А. | Формирование правовой культуры  педагогов |
| Обеспечение контроля за ведением кадрового делопроизводства в ОО | 1 раз в семестр | Гришанова Н.А.. | Соблюдение требований инструкций по  ведению кадрового делопроизводства |
| Реализация Программы мониторинга педагогической деятельности (мониторинг педагогической активности, методической работы, инновационной деятельности педагога) | сентябрь/ июнь | Методическая служба | Инновационная карта педагога, педагогический  проект |
| Организация деятельности педагогических работников по подготовке грантовых материалов (получение грантов на реализацию проектов, на разработку учебно- методических материалов и т.п.) | сентябрь- январь | Методическая служба | Привлечение  дополнительных финансовых средств |
| Организация и проведение краевых и межрегиональных мероприятий:   * Менделеевский конкурс студенческих исследовательских работ   «Границ научному познанию и предсказанию предвидеть невозможно»   * Зональный этап Всероссийского конкурса «Профессионалы» | февраль март | Методическая служба | Предъявление опыта работы педагогов на краевом уровне.  Повышение имиджа учреждения. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие педагогов в **краевых и всероссийских конкурсах**:   * Всероссийский чемпионат «Профессионалы»; * Краевая олимпиада обучающихся профессиональных образовательных организаций по дисциплине «Инженерная графика» по направлению «Машиностроение»; * Краевая научно-практическая конференция педагогов профессиональных образовательных организаций Пермского края «Общество, образование и наука: вчера, сегодня, завтра»; * Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 15.00.00 Машиностроение * Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 18.00.00 Химические технологии * Краевой диктант по краеведению * Отборочные соревнования на право участия  в финале VIII Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» * Финал VIII Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс * IVКраевой конкурс методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения РУМО по УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии * IХ Межрегиональная заочная научно-практическая конференция обучающихся и преподавателей образовательных учреждений Пермского края «Человек и безопасность» * Олимпиада по иностранному языку среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края * XIV Общероссийская (заочная) научно-практическая конференция «Профессиональная школа в структуре развития трудового ресурса страны» * Краевая заочная олимпиада по учебной дисциплине «Метрология, стандартизация, сертификация» * Научно-практическая конференция студентов «Проблемы городов Прикамья и пути их решения» * XIV Общероссийский фестиваль педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение» | февраль  март  апрель  ноябрь  декабрь | Методическая служба  Председатели ПЦК | Демонстрация инновационного опыта работы |
| Диагностика профессиональных затруднений в деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения | июнь | Методисты | Выявление профессиональных затруднений  педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация работы Методического совета (по отдельному плану работы) | 1 раз в  2 месяца | Россахацкая С.Н. | | Активизация деятельности методического актива в части обновления и  развития колледжа |
| Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с  Положением о мониторинге и показателями по оценке качества и результативности труда | 1 раз в семестр | Методисты | | Повышение  ответственности за результаты труда |
| Подготовка материалов к представлению для награждения педагогических работников отраслевыми наградами:   * Нагрудный знак Почетный работник среднего профессионального образования * Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края * Грамота администрации муниципальных районов * Благодарственное письмо директора колледжа | июнь | Назаров А.А.  Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | | Поощрение и стимулирование, престиж  педагогической деятельности |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Доля призовых мест на педагогических конкурсах, олимпиадах всероссийского и  краевого уровня | 25% | | **30%** | |
| Доля участия педагогических работников в конкурсах всероссийского и краевого  уровня | 35% | | **40%** | |
| Зональный конкурс «Учитель года – 2024» | 1 | | **1** | |
| Краевой конкурс «Учитель года – 2024» | 1 | | **1** | |
| **5.2 Повышение квалификации педагогических кадров** | | | | |
| Прохождение курсов повышения квалификации по направлениям (по графику Единого банка программ повышения квалификации) | сентябрь - май | Шлегель И.В. | | Повышение профессиональной компетентности  педагогов/ руководителей |
| Организация стажировок мастеров п/о и преподавателей дисциплин  профессионального цикла на предприятиях и организациях города и районов | по графику | Ворошилов М.А. | | Повышение  профессиональной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | компетентности  педагогов |
| Организация обучения экспертов с получением  свидетельства на право оценки демонстрационного экзамена (в том числе работников предприятий-партнеров) | ноябрь-май | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Развитие экспертного  сообщества |
| Организация обучения экспертов на право проведения чемпионатов «Профессионал» в рамках своего региона (в том числе с предприятий-партнеров) | по графику | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Развитие экспертного  сообщества |
| Организация курсов повышения квалификации по программам в рамках Соглашений МЦК | по графику | Ворошилов М.А. | Повышение профессиональной компетентности  педагогов |
| **Работа профессиональных педагогических сообществ** | | | |
| **предметно – цикловые комиссиии:** | согласно плану работ |  | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.  Методическое обеспечение  учебных дисциплин, профессиональных модулей.  Реализация приоритетных направлений программы развития колледжа. |
| ПЦК преподавателей дисциплин профессионального цикла | Карташова И.И. |
| ПЦК преподавателей ПЦК дисциплин циклов ООД и ОГСЭ | Рамазанова Н.С. |
| ПЦК преподавателей специальностей 18.02.06 Химическая технология органических веществ и15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Шипулина Е.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проектные группы** | | | |
| Проектная группа «Реализация технологий сетевого взаимодействия» | согласно плану работ | Галимова Ю.А | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области профессионального образования |
| Проектная группа «Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет» в рамках федерального проекта» | Назаров А.А. |
| **Проблемные группы** | | | |
| Проблемная группа «Разработка и внедрение методик преподавания ООД с учетом профессиональной направленности программ СПО» | согласно плану работ | Шлегель И.В. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области профессионального образования |
| Проблемнаяя группа «Основные направления работы куратора по реализации программы воспитания в системе СПО» | Шеврикукова Ю.В.  Зубрилина Л.А. |
| Проблемнаяя группа «Цифровые инструменты инновационных педагогических технологий» | Россахацкая С.Н. |
|  | | | |
| Школа педагогической адаптации |  | Шлегель И.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школа наставничества:   * Наставничество в педагогической среде * Наставничество на производстве |  | Ворошилов М.А.  методическая служба  Председатели ПЦК | | модернизации колледжа в текущем периоде  Реализация моделей наставничества |
| Центр добровольчества «Добро начинается с меня» | Зубрилина Л.А. | |
| Постоянно действующее объединение кураторов | Зубрилина Л.А | |
| **Проведение ключевых педагогических советов:**   * Приоритетные направления образовательной деятельности ИПК УХТК в 2023-2024 учебном году   **-** Анализ работы педагогического коллектива в 1полугодии 2023/24уч.г   * Подведение итогов 2023/24уч.г. Перспективные направления работы на 2024-2025уч.г. | август  январь  июнь |  | | Объединение усилий педагогического коллектива на реализацию  основных направлений работы учреждения |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | не менее 20 | | **не менее 23** | |
| Профессиональная переподготовка преподавателей дисциплин профессионального  цикла по профилю «Педагогика» | 1 | | **2** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля педагогов, применяющих современные образовательные технологии в  образовательном процессе | 80% | | **80%** | | |
| Положительные заключения наставников по работе с начинающими педагогами (%) | 100% | | **100%** | | |
| Уровень цифровой грамотности педагогов:   * Высокий * Средний * Низкий |  | | **30%**  **60%**  **10%** | | |
| **5.3 Информационно-методическая деятельность** | | | | | |
| Организация просвещения и информационной поддержки педагогов на совещаниях разного уровня, в индивидуальной работе с педагогами.   * Изучение методических писем и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края | в течение года | методическая служба | | | Повышение уровня информированности  педагогов |
| Инвентаризация достаточности и соответствия УМК требованиям ФГОС-4 по профессиям и специальностям, входящим в ТОП-50, иным новым образовательным программам | до 15 октября | методическая служба | | | Определение  достаточности УММ для прохождения государственной  аккредитации |
| Организация деятельности по комплектованию учебно-методических материалов в разрезе новых реализуемых образовательных программ (составление графиков, консультаций, контролирующих мероприятий) | октябрь- февраль | Галимова Ю.А. методическая служба | | | Готовность к государственной аккредитации образовательной  деятельности |
| Формирование электронного банка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в разрезе новых реализуемых образовательных программ  Формирование банка заданий профессиональной направленности по дисциплинам общеобразовательного цикла в разрезе новых реализуемых образовательных программ | октябрь- декабрь | методическая служба | | | Систематизация учебно- методических комплексов.  Создание единой информационно- методической базы |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | | |
| 2022-2023 | | | **2023-2024** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доля материалов, находящихся в банке учебно-методического обеспечения (рабочие программы, программы учебных и производственных практик, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, иные) в разрезе новых  реализуемых образовательных программ | 40% | | **50%** | |
| **5.4 Научно-методическая деятельность** | | | | |
| Организация работы экспертных групп по оценке учебно-методических пособий по УД, МДК, дистанционных курсов:   * Общеобразовательных дисциплин * Общепрофессиональных дисциплин * Профессиональных модулей | 1 раз в семестр | председатели ПЦК | | Экспертное заключение |
| Обобщение опыта работы педагогов по приоритетным направлениям развития профессионального образования | в течение года | Методическая служба | | Статьи в сборниках НПК |
| Публикации методических работ педагогов в периодических изданиях, интернет- журналах | в течение года | Методическая служба | | Сертификаты участников |
| Работа с преподавателями (вне ПЦК) по организации методической помощи, взаимопосещению уроков, по контролю за самообразованием и др. | не менее 2 уроков в  месяц | Методическая служба | | Оказание методической  помощи |
| Обеспечение участия педагогов колледжа в работе региональных учебно- методических объединений (РУМО) | в соответствии  с планами работ РУМО | Россахацкая С.Н. | | Распространение педагогического опыта |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Очное (в том числе выступление на вебинарах) участие в конференциях, чел. | 12 | | **15** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очное (в том числе выступление на вебинарах) участие в заседаниях РУМО  (выступления, мастер-классы), чел. | 5 | | | **8** | | |
| Публикации в печатных изданиях (в том числе сборниках материалов заочных НПК) | 10 | | | **15** | | |
| Количество методических пособий (УМК), получивших гриф МС | 6 | | | **10** | | |
| Укомплектованность учебно-методического обеспечения общеобразовательных  учебных дисциплин в разрезе новых реализуемых образовательных программ | 100% | | | **100%** | | |
| Укомплектованность учебно-методического обеспечения общепрофессиональных  учебных дисциплин и профессиональных модулей в разрезе новых реализуемых образовательных программ | 50% | | | **55%** | | |
| **5.5 Аттестация педагогических кадров** | | | | | | |
| Организация работ по подготовке к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории (план подготовки и проведения аттестации прилагается):   * Консультирование по заполнению и оформлении электронного портфолио * оформление, характеристик-представлений * утверждение состава аттестационной комиссии | октябрь- апрель | Шлегель И.В. | | | Повышение уровня категорийности педагогических кадров | |
| Аттестация на определение соответствия занимаемой должности:   * Молокотин Я.Ю. | сентябрь | Шлегель И.В. | | | Повышение информативной компетентности педагогов | |
| Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории:   * Шеврикукова Ю.В. * Смолина А.А. * Борисова Н.В.   - Паршакова Л,А. | декабрь февраль март апрель | Шлегель И.В. | | | Сохранение доли аттестованных педагогов. | |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | | | |
| 2022-2023 | | | **2023-2024** | | |
| Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности | 4 | | | **1** | | |
| Количество педагогов, аттестованных на первую квалификационную категорию | 1 | | | **3** | | |
| Количество педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию | 1 | | | **-** | | |
| **5.6 Организация и проведение корпоративных мероприятий** | | | | | | |
| День знаний | 1 сентября | | Зубрилина Л.А. | | | Развитие чувства сопричастности с историей  колледжа |
| Чествование ветеранов учебного заведения (День пожилого человека) | октябрь (01) | | Зубрилина Л.А. | | | Сохранение истории колледжа |
| Празднование календарных праздников (День учителя, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день) | октябрь  январь март | | Зубрилина Л.А. | | | Улучшение  психологического климата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осуществление мер моральной и материальной поддержки работников (поздравление с Днем рождения, поздравление с юбилейными датами; премирование, материальная помощь) | в течение года | | | Назаров А.А. | | Повышение уровня сплоченности  коллектива |
| Организация и проведение акций по поддержке корпоративной культуры, дресс-кода, правил и норм профессиональной этики | в течение года | | | Гурьева И.Л. | | Повышение уровня сплоченности  коллектива |
| Организация и проведение анкетирования трудового коллектива на предмет оценки удовлетворенности работой/ удовлетворенности качеством управления | 1 раз в год | | | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  . | | Выявление и своевременное реагирование на выявляемые  проблемы |
| Организация и проведение диагностики удовлетворенности обучающихся качеством и содержанием образовательного процесса. Анкета «Колледж глазами студентов» | 1 раз в год | | | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | | | |
| 2022-2023 | | | | **2023-2024** | |
| Улучшение психологического климата в коллективе:   * снижение уровня «текучести» кадров * приток молодых специалистов, кадров с предприятий и организаций | не более 3 %  не менее 2 чел. | | | | не более 3 %  не менее 2 чел. | |
| **VI. Управление качеством образования** | | | | | | |
| **6.1 Мониторинг качества и содержания образовательного процесса** | | | | | | |
| Обеспечение подготовки и сдачи мониторинговых отчетов: СПО-1, СПО-2, СПО- Мониторинг | | октябрь апрель май | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | | | Повышение качества  ключевых показателей |
| Проведение текущей аттестации успеваемости и посещаемости студентов | | 1ноября  1января  1марта  1июля | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | | | Создание мотивации к повышению  результативности обучения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация контроля качества проведения уроков теоретического обучения и учебной практики: посещение уроков теоретического обучения, учебной практики | не менее 2-х уроков в месяц | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  методическая служба | Стимулирование использования новых форм  обучения |
| Контроль качества ведения документации:   * рабочие программы * контрольно-оценочные средства * качество оформления курсовых работ (проектов) * качество оформления выпускных квалификационных работ * качество оформления документов по производственной практике | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  методическая служба | Повышение качества учебно- методической  документации |
| Контроль качества организации воспитательной среды:   * содержание и методика проведения классных часов в группах 4 курса * содержание и методика проведения классных часов в группах 1 курса * содержание и качество организации спортивно-массовых мероприятий | ноябрь декабрь  январь-март | Зубрилина Л.А.  Шеврикукова Ю.В. | Повышение качества содержания воспитательной работы на уровне  группы |
| Контроль за своевременным заполнением журналов учебной и производственной практики | 1 раз в квартал | Ворошилов М.А. | Повышение качества заполнения  документации |
| Контроль качества организации учебной и производственной практики:   * мониторинг посещаемости учебной практики * мониторинг посещаемости производственной практики * мониторинг качества сопровождения практики со стороны | 1 раз в неделю | Ворошилов М.А. | Выявление и реагирование на возникающие проблемы |
| **6.2 Проведение внутренних аудитов** | | | |
| Контроль проведения инструктажей на рабочем месте | сентябрь | Федосеев Ю.С. | Соблюдение  требований |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | законодательства  РФ по ОТ/справка |
| Соответствие содержания локальных нормативных актов колледжа действующему законодательству Российской Федерации | сентябрь- январь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Обновление нормативно- правовой базы работы колледжа/база  локальных актов |
| Выполнение своевременности внесения информации и качества заполнения кураторами  учебных групп ЕИС «Траектория» | октябрь | Гурьева И.Л. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа |
| Соблюдение требований по формированию, ведению и хранению личных дел  первокурсников | Мартемьянова А.А. |
| Оценка уровня цифровых компетенций педагогических работников и обучающихся | Летов С.А.  Россахацкая С.Н. |
| Оценка качества организации горячего питания и медицинского обслуживания  обучающихся (в разрезе структурных подразделений) | ноябрь | Дехтерева В.Н. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа |
| Трудоустройство выпускников 2021 года (наличие электронной базы трудоустройства).  Организация работы по заключению договоров по практической подготовке | Ворошилов М.А. |
| Качество организации деятельности по получению дополнительных рабочих профессий  студентами дневного отделения | Галимова Ю.А. |
| Качество проведения учебных занятий по физической культуре | Шлегель И.В. |
| Выполнение порядка постановки на учет военнообязанных обучающихся | Мартемьянова А.А. |
| Реализация целевых показателей по внеурочной занятости обучающихся, в том числе своевременность внесения информации в систему АИС «ЭПОС. Дополнительное  образование» | декабрь | Россахацкая С.Н. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа |
| Анализ адаптации студентов-первокурсников к обучению | Гурьева И.Л. |
| Организация учета оформления, выдачи и регистрация свидетельств о получении  профессий | Галимова Ю.А.  Мартемьянова А.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль заполнения документации по организации индивидуальной профилактической  работы с детьми группы риска и детьми СОП | январь | Гурьева И.Л. |  |
| Уровень удовлетворенности потребителей качеством и формой оказания образовательных  услуг по подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров и специалистов | февраль | Ворошилов М.А. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа |
| Проверка заполнения личных дел и реализация мер социальной поддержки обучающихся  с ОВЗ и детей-инвалидов | Гурьева И.Л. |
| Анализ реализации учебного процесса обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов |
|  |  |  | Улучшение ключевых показателей деятельности  колледжа |
| Анализ уроков: использование цифровых инструментов для реализации учебных целей | Россахацкая С.Н. |
| Анализ методического сопровождения организации курсового и дипломного проектирования | Шлегель И.В.. |
| Реализация модели «Профилактическое наставничество» | апрель | Гурьева И.Л. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа |
| Анализ уроков: реализация программ воспитания на занятиях по всем направлениям подготовки | Шлегель И.В.. |
| Оценка результативности работы спортивных и творческих объединений студентов | май | Зубрилина Л.А. | Улучшение ключевых показателей деятельности |
| Оценка результативности работы творческих и проблемных групп педагогов | Россахацкая С.Н. |
| Оценка готовности ЦПДЭ к демонстрационному экзамену | Галимова Ю.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.3 Организация внеурочной интеллектуальной и практико-ориентированной деятельности студентов** | | | |
| **6.3.1 Олимпиадное и профессионально-ориентированное конкурсное движение** | | | |
| Проведение внутриколледжных студенческих олимпиад   * по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла * по профессиям и специальностям | ноябрь декабрь | Россахацкая С.Н. Председатели ПЦК | Выявление мотивированных студентов, развитие их  интеллектуальног о уровня |
| Краевая дистанционная олимпиада по материаловедению | декабрь | Карташова И.И. |  |
|  |  |  |
| Краевая дистанционная олимпиада по направлению «Поварское дело» | март | Борисова Н.В.. |
|  |  |  |
| Организация участия студентов в **Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства олимпиадах** (в соответствии с планами работы РУМО)   * УГС 15..00.00 Машиностроение * УГС 183.00.00 Химические технологии | по графику проведения | Галимова Ю.А  методическая служба Председатели ПЦК | Определение лучших студентов специальности, развитие их интеллектуальног о уровня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация участия студентов в краевых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, конференциях), проводимых по линии Региональных учебно- методических объединений | по графику проведения | Россахацкая С.Н.  методическая служба | Развитие интеллектуальног о потенциала  обучающихся |
| **6.3.2 Учебно-исследовательская деятельность** | | | |
| Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (определение  тематики учебных исследований, организация групповых консультаций по методике учебного исследования, подбор руководителей студенческих исследовательских работ) | октябрь- декабрь | Галимова Ю.А  методическая служба Председатели ПЦК | Развитие исследовательских  проектных, коммуникативны х компетенций обучающихся |
| Проведение Менделеевского конкурса студенческих исследовательских работ  «Границ научному познанию и предсказанию предвидеть невозможно» | апрель | Россахацкая С.Н. |
| Проведение научно практической конференции студентов – первокурсников «Твори, выдумывай, пробуй- 23» Публичная защита индивидуальных творческих работ | апрель | Галимова Ю.А |
| Подготовка обучающихся к участию в краевых и всероссийских научно-практических конференциях   * Х межрегиональная НПК «Путь к успеху-2023: Образование. Наука. Профессии» * Краевая НПК «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» для обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края | в течение учебного года | методическая служба |
| Межрегиональный конкурс курсовых проектов среди обучающихся профессиональных  образовательных организаций | апрель | методическая служба |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые показатели 2022-2023 учебного года:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Доля победителей и призеров краевых мероприятий профессиональной направленности  (олимпиады, конкурсы) | 25% | | 30% | |
| Охват обучающихся исследовательской деятельностью | не менее 100 | | не менее 100 | |
| Охват обучающихся, участвующих в краевых и всероссийских исследовательских,  научно-практических конференциях | 25 | | 35 | |
| **6.4 Формирование инновационного компонента образовательной деятельности** | | | | |
| **6.4.1 Реализация мероприятий в рамках ФП «Профессионалитет»** | | | | |
| Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в форме стажировки на предприятиях химической отрасли | сентябрь  октябрь | Россахацкая С.Н. Рабочая группа по реализации проекта | | Развитие новых компетенций |
| Организация обучения представителей предприятий отрасли по получению актуальных педагогических компетенций | сентябрь  октябрь | Россахацкая С.Н. Рабочая группа по реализации проекта | | Развитие новых компетенций |
| Разработка методических рекомендаций по применению информационно-коммуникацион- ных, цифровых технологий и цифровых ресурсов при освоении ОПОП-П в рамках проекта «Профессионалитет»  Проведение стратегических сессий с работодателями по вопросам реализации проекта | октябрь  ноябрь  1раз в полугодие | Россахацкая С.Н. Рабочая группа по реализации проекта  Назаров А.А, | |  |
| Организация мероприятий по доработке образовательных программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки:  - 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),  - 18.02.06 Химическая технология органических веществ,  - 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений в рамках федерального проекта "Профессионалитет» | август | Галимова Ю.А.  Россахацкая С.Н.  Шлегель И.В. | |  |
| Организация учебного процесса по заявленным направлениям подготовки в рамках ФП «Профессионалитет» |  | Ворошилов М,А.  Галимова Ю.А. | |  |
| **6.4.2 Проведение демонстрационных экзаменов** | | | | |
| **Подготовка и проведение Демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации:**   * 18.02.06 Химическая технология органических веществ * 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) * 43.01.09 Повар, кондитер * 19.02.10 Технология продукции общественного питания   **в рамках итоговой аттестации:**   * 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) * 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | октябрь-май  июнь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Балеевских А.И.  Белова Н.Г.  Борисова Н.В.  Ваганова С.В.  Игонина В.И.  Кузовлев В.М.  Карташова И.И.  Молокотин Я.Ю.  Паршакова Л.А.  Шупеник В.Е.  Шипулина Е.М. | | Оценка соответствия уровня знаний, умений, навыков, компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС |
| Семинар для руководителей направлений по подготовке студентов к демонстрационному  экзамену | ноябрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | | Проведение  экзамена |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семинар для главных экспертов по проведению демонстрационного экзамена | апрель | Галимова Ю.А. | | Проведение экзамена |
| Семинар для кураторов групп, сдающих демонстрационный экзамен по заполнению  профилей студентов в цифровой платформе | май | Галимова Ю.А. | |
| **Целевые показатели 2022-2023 учебного года:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-204** | |
| Увеличение количества программ, прошедших Демонстрационный экзамен | 4 | | **5** | |
| Увеличение количества экспертов с получением свидетельства на право оценки «Демонстрационного экзамена» (в том числе работников предприятий -  партнеров) | 4 | | **5** | |
| Увеличение количества педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации на право проведения чемпионатов регионального  уровня | 2 | | **3** | |
| Увеличение количества экспертов из числа работников предприятий прошедших курсы повышения квалификации на право проведения чемпионатов «Профессионалы»  регионального уровня | 1 | | **2** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **6.4.3 Региональные и межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства** | | | | |
| **Единый конкурсный день (отборочный этап участников Регионального отборочного этапа чемпионата «Профессионалы-2024»** | сентябрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | | Повышение престижа колледжа и рабочих профессий.  Отбор на право участия в региональном чемпионате |
| **Отборочный этап регионального чемпионата « Профессионалы-2024» Пермского края по компетенциям:**   1. Аппаратчик химических технологий 2. Промышленная механика и монтаж 3. Ремонт оборудования химического производства 4. Лаборант химического анализа | ноябрь- декабрь | Белова Н.Г.  Кузовлев В.М.  Карташова И.И.  Молокотин Я.Ю.  Паршакова Л.А.  Шупеник В.Е.  Шипулина Е.М. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II-й Региональный чемпионат Пермского края «Профессионалы-2024»** | январь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Повышение престижа рабочих профессий |
| **IX й Региональный чемпионат Пермского края «Профессионалы-2024» на базе колледжа** по компетенциям:   * Аппаратчик химических технологий * Промышленная механика и монтаж * Ремонт оборудования химического производства * Лаборант химического анализа | январь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Повышение престижа колледжа и рабочих профессий |
| **X й Региональный чемпионат «АБИЛИМПИКС» 2024** | октябрь | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Повышение престижа колледжа и рабочих  профессий |
| Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла | по планам работы  РУМО | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Демонстрация лучшего опыта на  уровне края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** | |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Доля компетенций, прошедших отборочный этап Регионального чемпионата «Профессионалы - 2024» Пермского края | 100  5 | **100 %**  **5** |
| Доля победителей и призеров Регионального чемпионата «Профессионалы - 2024»  Пермского края | 6 | **8** |
| Количество призовых мест (1,2,3 места) по итогам **«АБИЛИМПИКС»** | - | **1** |

1. **Развитие воспитательной системы колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **7.1 Гражданско-патриотическое, семейное, экологическое воспитание** | | | |
| Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | сентябрь | Педагоги-организаторы | Формирование чувства гордости и  любви к ОУ |
| День единых действий, посвященный Дню рождения колледжа | октябрь | Зубрилина Л.А. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском уроке ОБЖ (чрезвычайные ситуации) | сентябрь | Агафонова С.А. | Актуализация  знаний по БЖД |
| Классные часы для студентов, посвященные День окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Формирования чувства уважения к правопорядку и  закону |
| Общеколледжное Родительское собрание | сентябрь | кураторы | Привлечение родительской общественности к проблемам воспитания  обучающихся |
| Участие во Всероссийской акции «Вместе, всей семьей» | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Уважение к  ценностям семьи |
| Участие во Всероссийском уроке ОБЖ, приуроченном ко Дню гражданской  обороны | октябрь | Агафонова С.А. | Чувство  гражданственности |
| Муниципальная военно- спортивная спартакиада «Служу Отечеству» | в течение года | Агафонова С.А. | Уважение к памяти защитников  отечества |
| День единых действий, посвященный Дню народного единства | ноябрь | Зубрилина Л.А. | Чувство  гражданственности |
| День единых действий «Единственной маме на свете», посвященный Дню  матери в России | ноябрь | Зубрилина Л.А. | Уважение к  ценностям семьи |
| День единых действий «День добрых дел», посвященный Международному  дню добровольца (волонтера) в России | декабрь | Зубрилина Л.А. | Чувство  гражданственности |
| Участие во Всероссийском Едином уроке «Права человека»; Правовом  диктанте | декабрь | Преподаватели права,  кураторы | Уважение к закону  и правам человека |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском уроке «День Героев Отечества» | декабрь | Преподаватели истории | Осознание миссии защитника Отечества, подвига  солдат |
| Участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России», | декабрь | Преподаватели истории,  кураторы | Чувство  гражданственности |
| тТоржественное мероприятие по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года для студентов 1-4 курсов. | декабрь | Зубрилина Л.А. | Мотивирование лучших  обучающихся |
| Добровольческая акция «Добрый декабрь» | декабрь | Зубрилина Л.А. | Развитие социальных навыков, установок солидарного действия для  общего блага |
| Классные часы для студентов, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | январь | Зубрилина Л.А., кураторы, преподаватели  истории | Уважение к памяти защитников  Отечества |
| Урок мужества, посвященный выводу войск из Афганистана | февраль | Зубрилина Л.А. | Уважение к памяти  защитников Отечества |
| День воссоединения Крыма и России | март | Зубрилина Л.А. | Чувство  гражданственности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском Звездном диктанте «Поехали!»; проведение  Гагаринского урока «Космос – это МЫ», посвященного Дню космонавтики | апрель | Преподаватели истории,  кураторы | Чувство  гражданственности |
| Участие во Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра» | апрель | Зубрилина Л.А.  кураторы | Уважение к старшему  поколению |
| Участие в Международной акции «Диктант Победы» | апрель | преподаватели | Воспитание уважение к  истории Отечества |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по отдельному плану) | май | Зубрилина Л.А.. Преподаватели истории | Формирование чувства уважения к памяти защитников отечества и их  подвига |
| Акция «Все мы родом из детства», посвященная Международному Дню  защиты детей | июнь | Зубрилина Л.А. | Уважение к  ценностям семьи |
| Торжественное мероприятие по итогам 2 семестра 2021-2022 учебного года для студентов 1-3 курсов. | июнь | Зубрилина Л.А. | Чувство взаимного уважения и  благодарности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби | июнь | Зубрилина Л.А. | Уважение к памяти защитников  Отечества |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции (в рамках программы «Я – гражданин России») | в течение года | Зубрилина Л.А. | Чувство патриотизма и гражданственности  , уважение к памяти защитников Отечества |
| участие в театральном фестивале «Тайны горы Крестовой» | июнь | Зубрилина Л.А. |  |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, направленных на  гражданско-патриотическое, правовое, семейное воспитание (знаний об истории, культуре, традициях, духовно-нравственных ценностях) | 80% | | **85%** |
| Доля обучающихся, вовлечённых в активную волонтерскую деятельность | 50% | | **50%** |
| Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России,  своего города, региона | 5% | | **8%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество патриотических и социальных проектов, принявших участие в  конкурсах | 2 | | **3** |
| **7.2 Спортивное и здоровьеориентирующее направление** | | | |
| Легкоатлетический осенний кросс | сентябрь | Преподаватели  физической культуры | Активизация спортивно- массовых мероприятий, привитие интереса к спорту,  командному результату |
| Участие во Всероссийском Дне бега «Кросс Нации-2022» | сентябрь | Преподаватели  физической культуры | Бережное отношение к собственному  здоровью |
| Неделя безопасности дорожного движения | сентябрь | Агафонова С.А. | Актуализация  знаний по ПДД |
| Соревнования по волейболу | октябрь | Преподаватели  физической культуры | Активизация участия в  спортивных мероприятиях |
| Соревнования по баскетболу | ноябрь | Преподаватели  физической культуры | Формирование  командного духа |
| Всемирный день борьбы со СПИДом | декабрь | Педагоги-организаторы | Бережное отношение к  собственному здоровью |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском Дне спорта «Лыжня России» | январь | Преподаватели  физической культуры | Формирование  выносливости |
| Турнир по мини - футболу | январь | Преподаватели  физической культуры | Воспитание командного духа и  выносливости |
| Соревнования по многоборью, посвященные дню защитника Отечества | февраль | Преподаватели  физической культуры | Чувство  патриотизма |
| Муниципальная Спартакиада «Волшебный мяч» для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | март | Беляева О.Г. преподаватели  физической культуры | Вовлечение студентов, состоящих на  учете, в доп. занятость |
| Легкоатлетический весенний кросс | апрель | Преподаватели  физической культуры | Формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплению  здоровья обучающихся |
| Участие во Всероссийском открытом уроке ОБЖ, посвященному Дню  пожарной охраны | апрель | Агафонова С.А. | Чувство  гражданственности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спартакиада «Мы выбираем ГТО» | май | Преподаватели  физической культуры | Чувство взаимного уважения и  командного духа |
| Мероприятия по профилактике несчастных случаев в летний период  «Безопасное лето», в т.ч. участие во всероссийской акции «Колесо безопасности» | июнь | Гурьева И.Л. | Создание здоровой правовой среды, профилактика летнего  травматизма |
| Участие в краевых соревнованиях в рамках Спартакиады среди ПОО Пермского края (по отдельному плану) | в течение года | Жабин В.А. | Формирование командного духа и  гордости за колледж |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на активизацию спортивно-массовой работы, пропаганды ЗОЖ (в рамках программы  «Здоровый образ жизни – залог успеха» | в течение года | Жабин В.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Доля обучающихся, регулярно посещающих объединения (сообщества)  полезного действия по популяризации ЗОЖ и спортивные секции, клубы | 40% | | **45%** | |
| Доля обучающихся, систематически участвующих в мероприятиях  спортивной, здоровьесберегающей направленности | 80% | | **85%** | |
| Доля обучающихся, принимающих участие и получивших соответствующий  знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 30% | | **30%** | |
| Количество призовых мест на соревнованиях муниципального, краевого и  Всероссийского уровня | 50 | | **55** | |
| **7.3 Культурно-творческое, интеллектуальное воспитание** | | | | |
| Торжественное мероприятие «День знаний» | сентябрь | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | |  |
| Комплексное открытое мероприятие: экскурсия по колледжу, ознакомление с материальной базой. профессиональным оборудованием, демонстрация профессиональных достижений обучающихся; мастер- классы старшекурсников «УХТК – твой путь к успеху» | сентябрь | Ворошилов М.А.  Зубрилина Л.А.  студенческий совет | | Сплочение коллектива и опыт  общения |
| Декадник  «Трагедия в Беслане –наша общая боль» | сентябрь | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | |  |
| Экскурсии для первокурсников на ПАО «Метафракс Кемикалс»: «Метафракс – моя семья» | сентябрь | Ворошилов М.А.  Зубрилина Л.А.  студенческий совет | |  |
| День единых действий «День добра и уважения», посвященный Международному дню пожилых людей | октябрь | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | | Воспитание чувства уважения к старшему  поколению |
| Посвящение в студенты: «Студенческий переполох» | октябрь | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | |  |
| Международный День учителя | октябрь | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | | Приобщение к  труду |
| Организация цикла тематических встреч с работодателями «Профессиональный разговор» | в течение года | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В. | | Формирование творческих  способностей |
| «Колледж- чистая территория» Студенческий субботник | в течение года | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя предновогодних сюрпризов - 2023 | декабрь | Педагоги-организаторы, Студенческий совет | Приобщение к традициям колледжа, развитие творческих  способностей |
| Проведение цикла информационных мероприятий «Главная книга страны», посвященных Дню Конституции РФ | декабрь | Зубрилина Л.А.  Спирина Е.Б. | Воспитание уважение к  истории Отечества |
| Участие во Всероссийской акции «Проснись родительское сердце», фотовыставка «Новый год в кругу семьи» | январь | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | Повышение уровня ответственности родителей, вовлечение в  воспитание детей |
| Торжественное мероприятие: День студента «Татьянин день» |  | Зубрилина Л.А.  студенческий совет | Приобщение к традициям  колледжа |
| Фестиваль наук | февраль | Методическая служба | Формирование чувства взаимного  уважения и гордости |
| Месячник « Марафон профессий» для 9-классников г.Губаха | март | Мязина Н.В.  Зубрилина Л.А. | Приобщение к традициям  колледжа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Театральная неделя, посвященная Дню тетра | март | Мязина Н.В.  Зубрилина Л.А. | Бережное отношение к  культурному наследию |
| Проведение тематических акций, экскурсий, уроков истории, классных часов «Под знаменем Победы», | май | Зубрилина Л.А.  Студенческий совет | Формирование чувства взаимного  уважения и гордости |
| Торжественное мероприятие «В добрый путь, выпускники!» | июнь | Зубрилина Л.А.  Студенческий совет, кураторы | Приобщение к традициям  колледжа |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры (в рамках проекта «Наш Brаnd Book»), в т.ч. тематические месяцы:   * Месяц корпоративной культуры * Месяц вежливых слов и комплиментов | в течение года | Зубрилина Л.А.  Студенческий совет, кураторы | Формирование корпоративной культуры, приобщение к традициям колледжа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, систематически участвующих в культурно-творческих  мероприятиях | 60%  360 чел. | **60%** |
| Доля обучающихся, систематически участвующих в интеллектуальных играх,  образовательных диктантах, викторинах | 50%  300 чел. | **50%** |
| Доля студентов группы риска СОП, вовлеченных в культурно-творческую  деятельность | 75% | **75%** |
| Доля студентов из числа детей с ОВЗ, вовлеченных в культурно-творческую  деятельность | 85% | **85%** |
| Количество призовых мест в творческих и интеллектуальных конкурсах,  фестивалях различного уровня | 18 | **15** |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, систематически принимающих участие в образовательных  семинарах, тренингах, практических сессиях и форумах для активной молодежи | 17%  370 чел.  20% | **20%** |
| Доля обучающихся, вовлеченных в органы студенческого соуправления  (Центры, Студенческий совет, Упр. комитет) | 25%  25% | **30%** |
| Количество студенческих проектов, завоевавших призовые места/гранды на  краевых и Всероссийских конкурсах | 1 | **2** |
| **7.4 Профессионально – бизнес ориентирующее направление** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Научно – профессиональный месячник «Моя профессия – мое будущее» | апрель | Председатель ЦМК, кураторы | Формирование мотивации к  обучению |
| Студенческий флешмоб #ЯИЗПРОФТЕХА, посвященный Дню профессионально-технического образования | октябрь | Зубрилина Л.А.  Студенческий совет, кураторы | Формирование чувства уважения к труду и человеку  труда |
| Участие во Всероссийском Экономическом диктанте | октябрь | Злонкевич Е.В. | Развитие познавательного  интереса |
| День повара | октябрь | Зубрилина Л.А.  Студенческий совет, кураторы | Формирование чувства уважения к труду и человеку  труда |
| День слесаря | февраль |
| День химика | май |
| День сварщика | май |
| День метролога | май |
| Парад Победителей Регионального чемпионата «Профессионалы -2024» | март | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Зубрилина Л.А. | Развитие чувства взаимного  уважения и гордости |
| Общеколледжное Родительское собрание для выпускных групп | март | кураторы | Привлечение родительской общественности к проблемам  воспитания обучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Торжественные и тематические линейки | в течение года | Зубрилина Л.А. | | Привитие корпоративных  ценностей |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Количество привлеченных социальных партнеров | 2 | | **2** | |
| Доля обучающихся, охваченных мероприятиями профессионально-  ориентирующего направления | 70 | | **75%** | |
| **7.5 Профилактическая работа по предупреждению асоциального и аддиктивного поведения обучающихся** | | | | |
| Анализ социальных паспортов групп, формирование социального паспорта колледжа | сентябрь | Гурьева И.Л. | | Формирование социального  паспорта |
| Утверждение плана совместной деятельности колледжа с учреждениями и  ведомствами профилактики социально значимых заболеваний, преступлений и правонарушений, экстремистских проявлений в студенческой среде | сентябрь | Гурьева И.Л. | | Снижение уровня преступлений и правонарушений, СЗЗ,  экстремистских проявлений среди студентов |
| Проведение тестирования на выявление трудностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей | октябрь | Гурьева И.Л. | | Выявление психологических отклонений в  развитии ребенка |
| Квест «Мир без правонарушений» | октябрь | Гурьева И.Л. | | Профилактика употребления алкогольных и спиртных напитков и воспитание навыков  безопасности в сети Интернет |
| Участие во Всероссийской акции «Дети России» | ноябрь | Гурьева И.Л. | | Формирование  правил ЗОЖ, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | профилактика  наркомании |
| Контроль и обеспечение летней занятости детей группы риска социально опасного положения и детей, находящихся в социально опасном положении | июнь | Гурьева И.Л.  кураторы | | Уменьшение количества правонарушений и преступлений в студенческой  среде |
| Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июнь | Гурьева И.Л. | | Оздоровление  данной категории студентов |
| Реализация комплексной программы профилактики девиантного поведения среди студентов в молодежной среде «Мы вместе» (по отдельному плану) | в течение года | Гурьева И.Л. | | Профилактики  девиантного поведения |
| Реализация программы «Адаптация первокурсников» согласно плану программы | в течение года | Педагоги-психологи, социальные педагоги | | Создание условий для благоприятной  адаптации |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие студенческих инициатив (в рамках проекта «Наставник+»), ПРОФ наставничество над детьми, состоящих в группе риска и СОП | в течение года | Гурьева И.Л. | | Отработка модели профилактическог  о наставничества |
| Организация работы социально-психологической службы и кураторов учебных групп в ЕИС «Траектория» | в течение года | Гурьева И.Л. | | Своевременное  заполнение индикаторов |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| Увеличение доли обучающихся группы риска социально опасного положения,  занятых в творческих и спортивных объединениях, | 80% | | 90% | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уменьшение доли студентов, поставленных на учет по причине алкогольного  опьянения | .  1чел | 0 |
| Уменьшение доли обучающихся, поставленных на учет по факту  употребления наркотических средств | 0 | 0 |
| Доля обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления психотропных веществ на основе методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения, обучающихся в  потребление психоактивных веществ | 95% | 95% |
| Доля несовершеннолетних обучающихся группы риска социально опасного  положения (от общего количества несовершеннолетних студентов) | 5%  12 | 2,5% |
| Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном  положении (от общего количества несовершеннолетних студентов) | 1чел | 1 |
| Доля обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, поставленных на внешний учет (от общего количества несовершеннолетних  студентов) | 2,7 %  6 | 2% |
| Доля несовершеннолетних, снятых с учета по положительной динамике от  общего количества, снятых с учета | 33% | 40% |
| Уменьшение количества студентов, поставленных на учет в группу риска  социально опасного положения второй и более раз | 0 | 0 |
| Уменьшение количества студентов, перешедших из группы «норма» в  социально опасное положение | 1 | 1 |
| Стабилизация комфортной психологической среды (отсутствие суицидальных  попыток и суицидов обучающихся) | 0 | 0 |

# Управление образовательным учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственн**  **ые** | **Планируемый результат.**  **Продукт деятельности** |
| **8.1 Организация работы коллегиальных органов управления** | | | |
| Организация работы педагогического совета, Совета колледжа | по плану | Назаров А.А.  Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Обеспечение коллегиальности принятия решений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение оперативных совещаний при директоре (Совет руководства) | 1 раз в неделю  (пятница) | Назаров А.А. | Координация действий  управленческого персонала |
| Проведение оперативных совещаний с педагогическим составом   * о готовности к новому учебному году * об особенностях оплаты труда, выполнении работниками дополнительных функций * о взаимодействии с муниципальными органами власти * сохранение контингента обучающихся на начало семестра * организация профориентационной работы * качество организации приемной кампании 2023 года | 1 раз в неделю (понедельник) | Назаров А.А. | Координация действий основного персонала |
| Проведение заседаний Совета колледжа | 1 раз в месяц | Ворошилов М.А. | Определение стратегии и  тактики развития Колледжа |
| Проведение производственных совещаний (по итогам контроля за качеством практического и теоретического обучения) | 2 раза в год | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Определение проблем и поиск путей решения |
| Проведение общих собраний трудового коллектива | 1 раз в год | Назаров А.А. | Повышение информированности  работников |
| **8.2 Маркетинг образовательных услуг** | | | |
| **Профориентационная деятельность и реклама** | | | |
| Разработка совместных планов с муниципальными отделами образования по профориентационной работе (в том числе, проведение профессиональных проб) | сентябрь- октябрь | Мязина Н.В. | Повышение уровня профессионального самоопределения  выпускников школ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование состава рабочей группы для реализации профориентационной  работы | октябрь | Мязина Н.В. | Приказ | |
| Вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в движение JuniorSkills | октябрь | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.  Повышение конкурса | |
| Проведение очного конкурса «Профессиональный старт» (6-9 класс) | октябрь-апрель | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.  Повышение конкурса | |
| Реализация программы ранней профориентации | октябрь | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.  Повышение конкурса | |
| Проведение профессиональной игры для учащихся (8-9 классов) | декабрь | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.  Повышение конкурса | |
| Формирование и организация работы приемной комиссии | март | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.. | Приказ | |
| День открытых дверей | апрель | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.  Повышение конкурса | |
| Размещение рекламной информации в СМИ г.Губаха и близлежащих районах | 2-3 квартал  2022 г. | Мязина Н.В. | Увеличение количества поступающих, создание конкурсной среды при  поступлении | |
| Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее» | в течение года | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение | |
| **Целевые показатели на 2023 -2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| **2022-2023** | | | **2023-2024** |
| Предоставление доступной и необходимой информации о колледже и  социальных партнерах образовательной организации | 100% | | | 100% |
| Актуализация внимания и интереса школьников к колледжу и предприятиям как месту последующего обучения и трудоустройства | не менее 60 % школьников в каждой  территории | | | не менее 60 % школьников в каждой  территории |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование представления школьников о профессиях и специальностях,  реализуемых на базе колледжа | 100% | | | 100% |
| Информирование родителей о профессиях и специальностях, реализуемых на  базе колледжа | не менее 70%  родителей | | | не менее 75%  родителей |
| **8.3 Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта колледжа** | | | | |
| Обеспечение функционирования информационно-технического отдела | сентябрь-июнь | Летов С.А.  Учебная часть  Библиотека | Предоставление услуг копирования, распечатки и сканирования, ламинированные, ремонт и  диагностика оргтехники | |
| Обновление контента официального сайта колледжа. Размещение актуальной  информации. Ведение новостной ленты | не менее 4 раз в  неделю | Летов С.А. | Обеспечение открытости ОО | |
| Модернизация локальной сети колледжа | в течении года | Летов С.А. | Повышение эффективности работы | |
| Техническое переоснащение учебных аудиторий колледжа (персональный компьютер, проектор, экран -100% комплектация каждого кабинета) (по отдельному плану) | до 01 апреля | Ворошилов М.А. | Выполнение требований ФГОС | |
| Дооснащение кабинетов и лабораторий:   * приобретение, программного обеспечения * приобретение оргтехники | в течение года | Дехтерева В.Н. | Пополнение учебно- производственной базы | |
| Приобретение электронных средств обучения (специальные программы,  электронные каталоги, электронные учебники и др.) | 1 раз в квартал | Галимова Ю.А. | Компьютеризация учебного  процесса | |
| Обеспечение функционирования платформ дистанционного обучения Moodle | в течение года | Летов С.А. | Развитие информационной культуры педагогов и  студентов | |
| Развертывание доступа к внутренним ресурсам колледжа (СДО, официальный сайт колледжа) средствами технологии Wi-Fi | в течение года | Летов С.А. | Доступ к информационным ресурсам колледжа для  студентов и педагогов | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение системы проведения конференций и совещаний (включая видео- и аудио конференции) (при условии 100% выделения финансовых средств на приобретение необходимого о борудования) | в течение года | Летов С.А. | | Повышение эффективности работы ЛВС |
| Использование единого корпоративного портала, обеспечивающего хранение и обмен следующими базами данных: кадры (персонал);  студенты;\*отчетность; учебно-методические материалы | в течение года | Ворошилов М.А..  Галимова Ю.А. | | Оперативность работы управленческого персонала |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Повышение доступности информации для пользователей сайта (по  результатам анкетирования разных групп пользователей) | 100% | | 100% | |
| **8.4 Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве Пермского края** | | | | |
| Обеспечение взаимодействия с учреждениями социума г.Губаха (управление образования, общеобразовательные организации, библиотеки, музеи, , медицинские учреждения,учреждения профилактики и др.) | по плану взаимодействия | Галимова Ю.А.  Зубрилина Л.А.  методическая служба | | Обеспечение единых подходов в вопросах воспитания |
| Публикации статей в средствах массовой информации г.Губаха и близлежащих городах | не менее 4 за учебный год | Зубрилина Л.А  Мязина Н.В. | | Информирование социума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.5 Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ** | | | |
| Организация сетевого взаимодействия с организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями по вопросам обмена  кадровыми и материально-техническими ресурсами | в течение года | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А. | Повышение качества теоретического и практического обучения |
| Организация сетевого взаимодействия с предприятиями реального сектора  экономики в части реализации практического обучения | в течение года | Ворошилов М.А |
| Организация работы Попечительского совета | 1 раз в год | Назаров А.А. | Координация действий с муниципалитетами в области развития среднего  профессионального образования |
| Обеспечение взаимодействия с Межрегиональными центрами компетенций | постоянно | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  председатели ПЦК | Обеспечение согласованности в вопросах развития чемпионатного  движения WS |
| Обеспечение взаимодействия с Министерством образования и науки Пермского края, ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» | постоянно | Назаров А.А.  Заместители директора | Обеспечение согласованности в вопросах модернизации профессионального  образования |
| Обеспечение взаимодействия с управлением образования в вопросах профориентационной работы | постоянно | Мязина Н.В. | Повышение качества профессионального  самоопределения |
| **8.6 Развитие внебюджетной деятельности** | | | |
| Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами предприятий и организаций всех форм собственности по предоставлению услуг  дополнительного профессионального образования (определение потребности в повышении квалификации, определение тематики подготовки и формата взаимодействия) | 1 раз в квартал | Ворошилов М.А. | Продвижение образовательных услуг Своевременность и  достаточность образовательных услуг |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание условий для реализации дистанционных форматов обучения | до 01.11.2021 | Галимова Ю.А. | Увеличение количества  потребителей услуг |
| Развитие и расширение перечня образовательных услуг в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования  **Программы профессионального обучения:**  Оператор ЭВ и ВМ (Курс пользователя ПК: MS Windows, Word, Excel, Power Point; сеть Интернет – Sharepoint, Email, CRM) (200 ч.)  Оператор ЭВ и ВМ (1С: Предприятие 8. Управление торговлей) (280 ч.)  Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (250 ч.)  Повар (320 ч.)  1С: Предприятие 8. Управление торговлей (144 ч.)  Лаборант химического анализа  Аппаратчик химических технологий  Кладовщик  Бетонщик | к началу реализации программы ПО/ДПО | Ворошилов М.А.  Галимова Ю.А.  председатели ПЦК. | Увеличение количества программ ПО и ДПО |
| Разработка учебно-методических комплексов программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ  **Программы профессионального обучения:**  Оператор ЭВ и ВМ (Курс пользователя ПК: MS Windows, Word, Excel, Power Point; сеть Интернет – Sharepoint, Email, CRM) (200 ч.)  Оператор ЭВ и ВМ (1С: Предприятие 8. Управление торговлей) (280 ч.)  Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (250 ч.)  Повар (320 ч.)  1С: Предприятие 8. Управление торговлей (144 ч.)  Лаборант химического анализа  Аппаратчик химических технологий  Кладовщик | в течение года |  | Повышение качества УММ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа со студентами очной и заочной форм обучения (привлечение для обучения по программам профессионального обучения и программам  дополнительного профессионального образования) | не менее 1 выхода в  каждую группу каждые 2 месяца | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В. | Овладение  дополнительными квалификациями |
| Обеспечение повышения квалификации работников, занятых в реализации программ профессионального обучения и дополнительного  профессионального образования, в том числе методистов МЦПК | в соответствии с графиком  обучения | Шлегель И.В. | Повышение качества предоставляемых  образовательных услуг |
| Маркетинг образовательных услуг:  размещение информации в социальных сетях, в СМИ оформление и распространение буклетов размещение в массовых местах пребывания листовок  презентация образовательных услуг в общеобразовательных организациях | не реже 1 раза в месяц | Ворошилов М.А.  Мязина Н.В. | Продвижение образовательных услуг. Увеличение количества слушателей |
| Осуществление контроля качества обучения посещение учебных занятий методистами контроль выполнения графика учебного процесса контроль полноты выполнения рабочих программ  контроль использования имеющихся ресурсов | не реже 1 раза в неделю | Методическая служба | Повышение качества обучения |
| Контроль достаточности учебно-материальной базы для реализации программ  ДПО/ПО | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А. | Повышение качества  обучения |
| Формирование учебных групп.  Увеличение количества обучающихся групп. | постоянно | Ворошилов М.А. | Увеличение количества  слушателей |
| Увеличение доли программ (разделов программ), реализуемых с  использованием дистанционных технологий | постоянно | Ворошилов М.А. | Увеличение числа  обучаемых |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения | 8 | 10 |
| Увеличение количества реализуемых программ профессиональной  переподготовки | 8 | 10 |
| Наличие УМК по реализуемым программам ДПО/ПО | 40% | 50% |
| Увеличение количества обученных по линии МЦПК |  |  |
| Увеличение количества студентов очной формы обучения, получивших дополнительную(ые) квалификацию(и): | 20% | 30% |
| Освоение финансовых показателей внебюджетной деятельности | 6 245 755руб | **6 178 169,60руб** |
| Заключение договоров о взаимодействии (в т.ч. сетевом) с другими учебными  заведениями, в том числе ВУЗ | на 10% | на 10% |

1. **Развитие современной образовательной среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат.**  **Продукт деятельности** |
| **9.1 Совершенствование учебно-производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнение лицензионных нормативов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение УПМ по заявкам (ремонт помещения и оснастка) | в течение года | Дехтерева В.Н. | Доведение УПМ до лицензионных  норм |
| Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | в течение  года | Дехтерева В.Н. | Соответствие учебно- материальной  базы современным требованиям |
| Дооснащение учебных аудиторий и лабораторий техническими средствами обучения | в течение года | Дехтерева В.Н. |
| Комплектование учебных лабораторий, мастерских необходимым оборудованием по реализуемым специальностям колледжа | в течение года | Дехтерева В.Н. |
| Косметический ремонт учебных корпусов | май-август | Дехтерева В.Н. |
| **9.2 Организация работы библиотек** | | | |
| **Индивидуальная работа с читателями** | | | |
| Собеседование по оказанию пользователям помощи в выборе книг | постоянно | Куимова Т.Ю. | Оказание  библиотечно- информационной помощи |
| Выдача рекомендаций по подбору материала обучающимся для рефератов, курсовых и  дипломных работ | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Учет посещаемости и книговыдачи | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие) | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| **Массовая работа с читателями** | | | |
| Экскурсия в библиотеку колледжа «Знакомство с библиотекой и историей колледжа» | сентябрь | Куимова Т.Ю. | Привитие  корпоративных ценностей |
| Тематические классные часы | по отдельному  плану | Куимова Т.Ю. | Воспитание гражданской  позиции, правовой культуры |
| Организация и проведение викторин, деловых игр для студентов (в соответствии с  планом воспитательной работы) | в течение  года | Куимова Т.Ю. |
| Подготовка информационных стендов к мероприятиям, к знаменательным датам (не  менее 2 раз / мес., в соответствии с календарем образовательных событий на год) | в течение  года | Куимова Т.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Постоянно действующие книжно-иллюстрированные выставки | в течение  года | Куимова Т.Ю.. |  |
| **Информационно-библиографическое и справочное обслуживание** | | | |
| Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой,  устройством каталогов и картотек и т.д. | сентябрь- октябрь | Куимова Т.Ю. | Формирование насыщенной информационно- образовательной среды |
| Информирование о новых поступлениях литературы (пед. кабинет, стенды обучающихся,  вкладка на сайте колледжа) | по мере  поступления | Куимова Т.Ю. |
| Оформление тематических, фактических и информационных справок, рекомендательных  списков литературы, подбор литературы для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ | в течение  учебного года | Куимова Т.Ю. |
| Изучение содержания фонда и анализ его использования (анализ читательских формуляров) | в течение учебного года | Куимова Т.Ю. | Поддержка актуального состояния  библиотечного фонда |
| Приём и выдача учебников обучающимся | постоянно | Куимова Т.Ю. | Обеспечение образовательного процесса учебной, справочной, методической и иной литературой |
| Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками  преподавателей (с учетом лицензионных нормативов) | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Обработка литературы, принятой от читателей взамен утерянной | 1 раз в год | Куимова Т.Ю. |
| Оформление подписки на периодические издания (2 раза в год) | 2 раза в год | Куимова Т.Ю. |
| Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | 1 раз в год | Куимова Т.Ю. |
| Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой в рамках реализации ФП «Профессионалитет» в объеме 5 085 789,50руб | 3 раза в год | Куимова Т.Ю. | Замена устаревшего  фонда |
| Организация и поддержка использования электронных библиотечных систем (ЭБС) IPR.Books и Book.ru | постоянно | Куимова Т.Ю. | Привитие навыков использования электронных  образовательных ресурсов |
| Продолжение работы по компьютеризации деятельности библиотеки: | постоянно | Куимова Т.Ю. | Автоматизированн  ый учет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * использование автоматизированной программы учета библиотечно- библиографической системы * внесение в базу данных статей по периодической печати |  | Куимова Т.Ю. | | библиофонда |
| Пополнение и редактирование электронного каталога | постоянно | Куимова Т.Ю. | | Поддержание фонда в  надлежащем состоянии |
| Прием и обработка новых учебных изданий; штемпелевание, запись в инвентарную  книгу, занесение в электронный каталог | по мере  поступления | Куимова Т.Ю. | |
| Обеспечение сохранности фонда (мелкий ремонт книг) | постоянно | Куимова Т.Ю. | |
| Работа с задолжниками | постоянно | Куимова Т.Ю. | | Обеспечение сохранности  фонда |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** | | | |
| 2022-2023 | | **2023-2024** | |
| Регистрация пользователей 1-го курса | 100% | | **100%** | |
| Количество читателей | 500 | | **520** | |
| Количество посещений | 1426 | | **1500** | |
| Книговыдача | 1863 | | **1870** | |
| Пополнение фонда библиотеки учебной литературой и учебными пособиями | 0 | | **0** | |
| Количество учебников | 100% | | **100%** | |
| Доля учебников не старше 5 лет с даты изданий | 60% | | **60%** | |
| Количество проведенных классных часов | не менее 10  по 10 темам | | **не менее 10 по 10**  **темам** | |
| **9.3 Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей территории** | | | | |
| Благоустройство прилегающей территории корпусов колледжа | сентябрь/ май-июнь | Дехтерева В.Н. | | Создание комфортной  образовательной среды |
| Организация субботников и генеральных уборок закрепленных помещений и территорий | 1 раз в месяц май | Дехтерева В.Н. | | Наличие комфортной  образовательной среды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение уборки помещений, чистоты и порядка в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, полигонах, помещениях общего пользования | в течение года | Дехтерева В.Н Заведующие  кабинетами | Создание комфортной среды |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ пары*** | ***№ урока*** | ***Время*** |
| 1 пара | 1 | 9.00 – 9.40 |
|  | 2 | 9.45– 10.25 |
| 2 пара | 3 | 10.35 – 11.15 |
| ОБЕД | | |
|  | 4 | 11.40 – 12.20 |
| 3 пара | 5 | 12.30 – 13.10 |
|  | 6 | 13.15 – 13.55 |
| 4 пара | 7 | 14.05 – 14.45 |
|  | 8 | 14.50 – 15.30 |
| 5 пара | 9-10 | 15.40 – 16.30 |

# РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категория питающихся*** | ***Время*** | |
| Студенты | Завтрак | 10.25 - 10.35 |
| Обед | 11.15 – 11.40 |
| Работники | Завтрак | 10.25 - 10.35 |
| Обед | 12.00 – 13.00 |

# РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

|  |  |
| --- | --- |
| ***День недели*** | ***Время*** |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 |
| Вторник | 8.00 – 17.00 |
| Среда | 8.00 – 17.00 |
| Четверг | 8.00 – 17.00 |
| Пятница | 8.00 – 16.00 |
| Обед | 12.30 – 13.30 |