

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по уборке помещений и прилегающих территорий, хозяйственных услуг.

Объем оказываемых услуг в учебное время:

1. Корпус теоретический занятий, расположенный по адресу: г.Губаха, пр.Октябрьский,17

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество этажей: 4.

Общая убираемая площадь: 2 324,20 м²., в том числе:

| Наименование убираемого помещения | Количество | Площадь |
|-----------------------------------|------------|---------|
| Учебные кабинеты 1 этажа | 10 | 216,0 |
| Коридор 1 этажа | 4 | 146,8 |
| Туалет 1 этажа | 2 | 9,6 |
| Библиотека | 1 | 173,2 |
| Лестничная клетка | 2 | 31,4 |
| Кладовая | 1 | 2,2 |
| Учебные кабинеты 2 этажа | 12 | 403,5 |
| Коридор 2 этажа | 1 | 132,3 |
| Умывальная | 1 | 1,3 |
| Туалет 2 этажа | 2 | 10,3 |
| Лестничная клетка | 2 | 31,6 |
| Учебные кабинеты 3 этажа | 11 | 415,9 |
| Туалет 3 этажа | 1 | 1,3 |
| Коридор 3 этажа | 1 | 134,2 |
| Лестничная клетка | 2 | 31,6 |
| Учебные кабинеты 4 этажа | 8 | 408,8 |
| Коридор 4 этажа | 1 | 132,3 |
| Туалет 4 этаж | 1 | 10,5 |
| Лестничная клетка | 2 | 31,4 |

2. Универсально-бытовой корпус, расположенный по адресу: г.Губаха, пр. Октябрьский, 17

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество этажей: 3.

Общая убираемая площадь: 1 490,7 м²., в том числе:

| Наименование убираемого помещения | Количество | Площадь |
|-----------------------------------|------------|---------|
| Коридор 1 этажа | 6 | 75,6 |
| Вестибюль | 1 | 324,6 |
| Туалет 1 этажа | 5 | 5,5 |
| Умывальная | 1 | 1,8 |
| Лестничная клетка | 2 | 71,4 |
| Спортзал 2 этаж | 2 | 309,0 |
| Раздевалка | 1 | 19,6 |
| Душевая | 1 | 7,2 |
| Туалет 2 этаж | 4 | 8,6 |
| Фойе 2 этаж | 1 | 82,6 |
| Коридор 2 этажа | 3 | 41,8 |
| Актовый зал | 1 | 271,9 |
| Лестничная клетка | 2 | 63,7 |
| Кабинеты 3 этажа | 5 | 69,5 |
| Фойе 3 этаж | 1 | 28,6 |
| Туалет 3 этаж | 2 | 2,5 |

| | | |
|-------------------|---|------|
| Коридор 3 этажа | 1 | 11,4 |
| Инвентарная | 3 | 31,7 |
| Лестничная клетка | 2 | 63,7 |

3. Учебно-производственные мастерские, расположенные по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество этажей: 2.

Общая убираемая площадь: **1 848,7 м²**, в том числе:

| Наименование убираемого помещения | Количество | Площадь |
|-----------------------------------|------------|---------|
| Учебные кабинеты 1 этаж | 5 | 259,4 |
| Шитовая | 1 | 6,0 |
| Мастерская | 4 | 335,3 |
| Коридор 1 этажа | 3 | 168,9 |
| Склад | 1 | 24,9 |
| Туалет 1 этаж | 2 | 12,8 |
| Умывальная | 2 | 18,1 |
| Душевая | 1 | 13,8 |
| Лестничная клетка | 2 | 32,4 |
| Тамбур | 1 | 3,1 |
| Учебные кабинеты 2 этаж | 9 | 400,8 |
| Коридор 2 этажа | 4 | 150,4 |
| Туалет 2 этаж | 1 | 13,6 |
| Мастерская | 3 | 341,2 |
| Кладовая | 1 | 3,1 |
| Умывальная | 1 | 7,6 |
| Вентиляционная камера | 2 | 24,9 |
| Лестничная клетка | 2 | 32,4 |

4.Итого общая убираемая площадь в учебный процесс: 5 663,6 м².

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

1. Все химические средства и материалы, инвентарь и оборудование (механизированное и ручное), необходимые для уборки помещений объектов Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.
2. Предусматривается уборка помещений после осуществления Заказчиком ремонта служебных помещений.

| № п/п | Виды (подвиды) услуг | Содержание услуг | Периодичность оказания услуг |
|-------|---|---|--|
| 1 | Ежедневная влажная уборка образовательного учреждения (учебного заведения). | | Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении: 5 дней в неделю кроме воскресенья и праздничных дней (при пятидневной учебной неделе) в одну смену; с 8.30 до 16.30 |
| 1.1. | влажная уборка административных кабинетов, коридоров, фойе, спортивных и актовых залов, гардеробов, лестниц | <ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учебного заведения) • протирка дверных блоков; • удаление пыли, загрязнений с мебели. | 1 раз в смену (по мере загрязнения) |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------------------|
| 1.2. | влажная уборка кабинетов, мастерских, библиотек | <ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора; • протирка дверных блоков; • удаление пыли, загрязнений с мебели. | 1 раз в смену (по мере загрязнения) |
| 1.3. | влажная уборка санузлов | <ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; | 1 раз в смену |

| | | | |
|------|--|--|----------------|
| | | <p>-прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств;</p> <p>-удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола;</p> <p>-влажная уборка пола;</p> <p>-вынос собранного мусора к месту сбора мусора</p> <p>-протирка дверных блоков;</p> <p>-удаление пыли, загрязнений с мебели.</p> | |
| 1.4. | влажная уборка подсобных помещений | <ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажную уборку пола, плинтусов, дверных блоков • вынос собранного мусора к месту сбора мусора; | 1 раз в день |
| 2 | Генеральная уборка образовательного учреждения | <p>Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований:</p> <p>а) Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотек, медицинских кабинетов, подсобных помещений:</p> | 2 раза в месяц |

| | | | |
|---|------------|--|------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • мытье дверей, радиаторов отопления, стекол в окнах; • удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. | |
| | | б) Дополнительные требования к влажной уборке санузлов: | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> -удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола; -генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. | |
| 3 | Мытье окон | <ul style="list-style-type: none"> • мытье окон и оконных проемов изнутри с применением моющих средств; • очистка от загрязнений оконных рам. | 2 раза в год (весна и осень) |

Перечень и периодичность основных видов оказываемых услуг по уборке помещений Заказчика

| Помещения, поверхности, предметы | Проводимые операции | Периодичность оказания услуг |
|---|--|------------------------------|
| Коридоры, лестничные марши, лестничные клетки, кабинеты, учебно-лабораторные и служебные помещения | | |
| Вертикальная поверхность входные двери | Удаление пыли и пятен | Ежедневно |
| | Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств | Ежедневно |
| Грязезащитные коврики | Очистка ковриков от грязи и пыли | Ежедневно |
| Пол, плинтуса | Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств | Ежедневно |
| Подоконники | Влажная уборка | Ежедневно |
| Стулья, кресла | Удаление пыли и пятен, чистка пылесосом | 1 раз в неделю |
| Окна (включая рамы) | Удаление локальных загрязнений | Ежедневно |
| | Мытье рам, стекол, подоконников с применением моющих средств | 2 раза в год |
| Информационные стенды, указатели | Удаление пыли, локальных загрязнений | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Влажная чистка | 1 раз в месяц |
| Радиаторы отопления | Влажная чистка | 1 раз в месяц |
| Двери, дверные рамы, ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| | Влажная уборка с применением моющих средств | 1 раз в месяц |
| Поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек | Влажная уборка, удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Зеркала и стеклянные поверхности | Удаление пыли, пятен | По мере необходимости |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбами, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Санузлы | | |
| Выключатели | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Кафельные стены вокруг раковин, унитазов | Влажная чистка | Ежедневно |
| Зеркала, электросушилки для рук | Удаление пыли, локальных загрязнений | Ежедневно |
| Унитазы и сиденья с обеих сторон | Влажная чистка, дезинфекция | Ежедневно |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Раковины, унитазы, краны | Удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней | По мере необходимости |
| Держатели для бумажных изделий и мыла. | Удаление пыли, локальных загрязнений. | Ежедневно |
| Пол, плинтуса | Влажная уборка с применением чистящих и моющих средств | Ежедневно |
| Мусорные ведра и гигиенические емкости | Опустошение, мытье мусорных емкостей, замена п/э пакетов и вынос мусора на мусоросборник | Ежедневно |
| Двери и дверные рамы, ручки | Влажная уборка с применением моющих средств | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Влажная чистка | 1 раз в месяц |
| Кафельные стены | Влажная уборка | 1 раз в месяц |
| Подвальные помещения | | |
| Дезинсекция подвальных помещений | | 1 раз |

| № п/п | Проводимые операции | Периодичность оказания услуг |
|------------------------------|--|------------------------------|
| Плотницкие работы: | | |
| Двери | | |
| | Замена наличника, установка замка, установка порошков, установка доводчика, замена дверей, установка дверных ограничителей, замена дверных блоков, замена замка, замена дверного ограничителя, демонтаж дверных блоков, демонтаж дверей | Ежедневно |
| Прочие работы | | |
| | Установка экранов для отопительного прибора, замена экранов для отопительных приборов, навешивание полок, навешивание шкафов, навешивание картин, сборка мебели, демонтажные работы, демонтаж мебели, навешивание ковров, навешивание зеркал, перестановка мебели и многое другое. | Ежедневно |
| Электрические работы | | |
| | Обслуживание силовых и осветительных электроустановок с простыми схемами включения. | Ежедневно |
| | Установка и регулирование электрических приборов сигнализации. | |
| | Проверка сопротивления изоляции распределительных сетей и обмоток статоров и роторов электродвигателей мегомметром. | |
| | Зарядка и установка несложной осветительной арматуры (нормальной и пылезащищенной с лампами накаливания), выключателей, штепсельных розеток, стенных патронов и промышленных прожекторов. | |
| | Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В. | |
| | Определение причин неисправности и устранение простых повреждений в силовой и осветительной сети, пускорегулирующей аппаратуре и двигателях. | |
| | Включение, переключение и выключения электрооборудования на обслуживаемом объекте или участке. | |
| | Выполнение несложных работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения под руководством электромонтера более высокой квалификации. | |
| Сантехнические работы | | |
| | Установка раковины, смесителя, ванны, унитаза, стиральной машины, водонагревателя, душевой кабины, душевого штанга, сифона, арматуры, бачка унитаза, полотенцесушителя, насосов, писсуара, счетчиков (без проекта), шкафчика, зеркала, фильтров для очистки | Ежедневно |
| | Устранение засора | |
| | Замена стояка ХВС, стояка ГВС, унитаза, батарей, чугунного тройника | |
| | Установка арматуры (регулировка) | |
| | Разводка труб водоснабжения, разводка труб канализации | |

| | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| | Монтаж систем отопления | |
| | Консультация сантехника | |
| Работы гардеробщика | | |
| | Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от учащихся. Выдача учащимся или посетителям жетона с указанием номера места хранения вещей. Выдача одежды и других вещей учащимся или посетителям по предъявлению жетона. Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение учащимися или посетителями учреждения. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Гардеробщик должен знать правила приема и хранения вещей, правила оформления документов в случае утери жетона, режим работы, правила внутреннего распорядка, организационную структуру колледжа, правила техники безопасности и противопожарной безопасности. | Ежедневно |
| Работа автомеханика | | |
| | Выпуск автотранспорта на линию | Ежедневно |
| | Обеспечение безопасности дорожного движения. Ведение документации по БДД | |
| Работа вахтера | | |
| | Осуществление пропускного режима колледжа. Ведение соответствующей документации Наблюдение за порядком в фойе и на территории колледжа | Ежедневно |
| Работа маляра-штукатура | | |
| | Косметический ремонт: покраска и побелка потолков, стен; подклейка обоев; затирка, покраска пола. | Ежедневно |
| Ночной сторож | | |
| | Охрана в ночное время колледжа и прилегающей территории. | Ежедневно |

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

1. Исполнитель осуществляет регулярный контроль поддержания и соблюдения чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае их нарушения.
2. Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, производственных и производственно-технических помещений убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.).
3. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и территории Заказчика не допускается.
4. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
5. Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
6. Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль производственной деятельности персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг;
7. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и др.).
8. Уборка должна проводиться в соответствии с техническим заданием.
9. Моющие средства используемые при оказании услуг приобретаются за счет средств Исполнителя.
10. Исполнитель несет имущественную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с некачественным выполнением своих обязанностей.

**Техническое задание на оказание услуг по уборке прилегающей территории
по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 17.**

1.1. Уборка в осенне-зимний период (с 09.2015г. по 12.2015г.)

| № п/п | Наименование | Площадь, (м ²) |
|--------|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Площадь прилегающей территории | 685 |
| 2 | Газоны | 324,5 |
| 3 | Тротуар | 1 160,5 |
| 4 | Крыльцо | 7,5 |
| Итого: | | 2 177,5 |

Итого площадей по объектам Заказчика на уборку в осенне-зимний период:

2 177,5 м²

Требования к характеристикам оказываемых услуг:

Все химические средства необходимые для уборки прилегающей территории Заказчика, а также оплата услуг привлеченных субподрядчиков оплачиваются за счет средств Исполнителя.

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

1. Исполнитель осуществляет регулярный контроль поддержания и соблюдения чистоты и порядка и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае их нарушения.
2. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке прилегающих территорий в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах.
3. Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
4. Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль производственной деятельности персонала Исполнителя по выполнению качественного оказания услуг.
5. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и др.).
6. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней отделки зданий и за нанесение вреда здоровью сотрудников и учащихся Заказчика, в связи с некачественным выполнением своих обязанностей.

**Перечень, и периодичность основных видов оказываемых услуг
по уборке прилегающих территорий объектов Заказчика**

| | |
|---|-----------|
| Уборка территории двора (механизированная и ручная) | Ежедневно |
| Уборка площади дворовой и прилегающей территории от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря | Ежедневно |
| Чистка урн от мусора с заменой пакетов, влажная протирка урн с применением специальных средств | Ежедневно |
| Сбор крупного и мелкого мусора, листья, подметание с применением уборочного оборудования | Ежедневно |
| Содержание в чистоте информационных табличек, ворот, входных дверей | Ежедневно |

| | |
|---|---|
| Содержание в чистоте каменного покрытия цокольной части фасада здания с применением протирочного материала и специальных химических средств | По мере необходимости, но не реже 2 раз в сезон |
| Чистка территорий от снега и наледи | По мере необходимости |

**Регламент
проведения уборки прилегающих территорий**

1. Осенний период

- 1.1. Уборка загрязнений с газонов и на иных земельных участках.
- 1.2. В период листопада производить стрегание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО, не допуская навалов листвы.
- 1.3. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 1.4. Производить прогребание газонов только веерными граблями.
- 1.5. Складирование мусора, смета и иных загрязнений производить только в специально отведенные места.
- 1.6. Не допускается: сжигание мусора, листвы, тары, складирование материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов.

2. Зимний период

- 2.1. Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончании снегопада в дневное время не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м.
- 2.2. При снегопаде в ночное время, выходные и/или праздничные дни уборка территории производится до 8 часов утра рабочего дня.
- 2.3. При большом количестве снега дворовая территория, запасные выходы должны быть очищены трактором.
- 2.4. Прилегающие территории должны быть очищены от снега и наледи до дорожного покрытия, не повреждая его.
- 2.5. При возникновении наледи (гололеда) на дворовой проезжей части и других пешеходных зонах, входных группах произвести обработку противогололедными средствами.
- 2.6. Снег, счищаемый с прилегающих территорий, складировать на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению сотрудников и учащихся, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям (при складировании снега предусматривать отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений).
- 2.7. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега, но не позднее, чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз. Вывоз снега производится только на снегоприемные пункты.
- 2.8. Производить зачистку урн от мусора не реже одного раза в сутки.
- 2.9. Производить зачистку крыш от снега и наледи при условии скопления снежного покрова более 20 см., а также при возникновении возможного схода с крыш снега и наледи в период оттепели.

| № п/п | Должность | Проводимые операции в помещениях | Периодичность оказания услуг | Заработная плата (руб./мес.) |
|-------|---|--------------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Сантехник (1 человек) | Учебный корпус Учебные мастерские | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни) | 15 000,00 |
| 2 | Слесарь - электромонтер (1 человек) | Учебный корпус Учебные мастерские | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни) | 15 000,00 |
| 3 | Уборщик помещений (2 человека) | Учебный корпус | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. | 7 800,00 10 800,00 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|
| 4 | Уборщик помещений (2 человека) | Учебные мастерские | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. | 7 800,00 7 800,00 |
| 5 | Гардеробщик (1 человек) | Учебный корпус | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. | 6 000,00 |
| 6 | Дворник (2 человека) | | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни) | 7 800,00 7 800,00 |
| 7 | Автомеханик (1 человек) | | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. | 8 000,00 |
| 8 | Вахтер (2 человека) | Учебный корпус Учебные мастерские | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. | 6 000,00 6 000,00 |
| 9 | Маляр-штукатур (1 человек) | Учебный корпус Учебные мастерские | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. | 8 000,00 |
| 10 | Ночной сторож (2 человека) | Учебный корпус Учебные мастерские | Ежедневно с 20.00 до 08.00. | 8 000,00 8 000,00 |
| 11 | Плотник (1 человек) | Учебный корпус Учебные мастерские | Ежедневно 5 дней в неделю с 8.30 до 16.30. В случае служебной необходимости (экстренные случаи) - ненормированный рабочий день (выходные и праздничные дни) | 8 000,00 |

ЗАКАЗЧИК :

ИСПОЛНИТЕЛЬ :

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Уральский химико-
технологический колледж»**

Юр. адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Факт.адрес: 618250, Пермский край,
г. Губаха, пр. Октябрьский, 17
Телефон: 8-34248 3-26-22, 3-17-86
Банковские реквизиты:
ИНН 5913005470
КПП 592101001
р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ
г. Пермь
БИК 045744000
л/с 208300143

Директор ГБПОУ «УХТК»

/ _____ / А.С. Гулин/

/ _____ /

« _____ » 201__ г.

« _____ » 201__ г

М.П.

М.П.